

Порядок отчисления студента из ИИТ БГУИР

Процедура отчисления студента из ИИТ БГУИР осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Республики Беларусь – Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст. 79).

Условия организации образовательного процесса, оплаты обучения, права и обязанности сторон определяются договором о подготовке специалиста с высшим образованием.

Последовательность действия студентов при отчислении:

1. Написать заявление на отчисление на имя ректора БГУИР в деканате факультета компьютерных технологий ИИТ БГУИР (к.805 – 7 корп.). Только в случае отчисления по собственному желанию.
2. Получить в деканате ФКТ ИИТ БГУИР (к.805 – 7 корп.) бланк обходного листа.
3. Подписать обходной лист в соответствующих подразделениях БГУИР (деканат ФКТ ИИТ БГУИР (к.805 – 7 корп.), бухгалтерия ИИТ БГУИР (к.704 – 7 корп.), библиотека и читальный зал БГУИР (к.104 – 2 корп.).
4. По возникающим вопросам, касающихся денежных средств, обратиться для консультации в бухгалтерию ИИТ БГУИР (к.704 – 7 корп.).
5. Сдать зачетную книжку и студенческий билет, не интегрированный с банковской картой, ведущему специалисту по кадрам учебного отдела ИИТ БГУИР (к.114 – 7 корп.).
6. Получить оригинал документа об образовании (диплом о среднем специальном образовании) у ведущего специалиста по кадрам учебного отдела ИИТ БГУИР (к.114 – 7 корп.).
При себе иметь:
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность: вид на жительство, удостоверение беженца), либо доверенность – если документ получает иное лицо;
обходной лист, подписанный должностными лицами подразделений БГУИР.
7. При необходимости – заказать Справку об обучении в деканате ФКТ ИИТ БГУИР (к.805 – 7 корп.).