

**ДОГОВОР**  
**о выполнении работы по руководству преддипломной практикой**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора обособленного подразделения «Институт информационных технологий БГУИР» Охрименко А.А., действующего на основании Положения об ИИТ БГУИР и доверенности № 01-20/71 от 13.10.2023 года, с одной стороны и работник \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель обязуется выполнять по заданию Заказчика руководство преддипломной практикой следующих студентов заочной формы получения образования:

№ п/п	ФИО	Специальность

**2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой преддипломной практики, утвержденной Заказчиком.

2.3. Приемка работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов выполненных работ, подписываемых Заказчиком, Исполнителем и согласованным с организацией, назначившим Исполнителя руководителем практики (далее - Организация).

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство преддипломной практикой;

обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуального задания;

предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка

в течение **10 рабочих дней** до начала практики представить в учебно-методический отдел ИИТ БГУИР 2 подписанных экземпляра договора о руководстве преддипломной практикой

3.2. К договору необходимо приложить следующие документы:

заверенную копию приказа Организации о назначении Исполнителя руководителем практики;

копию страхового свидетельства Исполнителя;

паспортные данные, содержащие информацию дате рождения, серии и номере паспорта, личном номере, месте рождения (в полном соответствии с паспортом) – для выполнения требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2-4 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3.3. Не позднее **5 числа** месяца, следующего за месяцем, в котором завершилось руководство практикой, направлять Заказчику акты выполненных работ, заполненные руководителем преддипломной практики от предприятия и заверенные руководителем Предприятия.

3.3. Заказчик обязуется:

оказывать содействие Исполнителю в качественном выполнении программы практики, со своей стороны осуществлять руководство и контроль за ходом практики студентов;

обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;

оплатить работу Исполнителя в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяются исходя из объема работы, предусмотренной п.1 настоящего договора, с применением установленного законодательством размера оплаты труда на основании «Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изм. и доп.).

4.2. Оплата труда по настоящему договору производится ежемесячно на основании акта выполненных работ. Выплата денежных средств производится на карт-счет «Белинвестбанка», в кассе ИИТ БГУИР или перечисляется на домашний адрес исполнителя за вычетом почтового сбора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. БГУИР, ИИТ БГУИР

юр. адрес: 220013, г. Минск, ул. П. Бровки 6,

почтовый адрес: 220037, г. Минск, ул. Козлова, 28

р/с ВУ06ВЛВВ36320100512938001001 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и Минской области, ВИС ВЛВВВУ2Х, г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2 УНП 100512938, ОКПО 020718895006

6.2. Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ когда

(кем)

Идентификационный № \_\_\_\_\_ страховой № \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

Директор ИИТ БГУИР

\_\_\_\_\_ А.А. Охрименко

\_\_\_\_\_ 2024

м.п.

Согласовано:

Заместитель начальника учебно-методического отдела

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

А.А. Мызникова

Приложение к договору № \_\_\_\_\_

о выполнении работы по руководству преддипломной практикой

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(дата): \_\_\_\_\_, кем: \_\_\_\_\_, ил. № \_\_\_\_\_,

в соответствии и в целях соблюдения положений законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных, выражаю свое согласие на обработку ИИТ БГУИР моих персональных данных, в том числе автоматизированным способом в целях формирования документооборота, бухгалтерских операций и иных целях, связанных с выполняемой работой в рамках заключенного договора, а также на хранение моих персональных данных на электронных носителях. Также даю согласие на сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, уточнение (изменение, обновление), использование, распространение, передачу третьим лицам, как в электронном, так и в ином виде для обмена информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Республики Беларусь. До моего сведения доведено, что ИИТ БГУИР гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Под персональными данными понимается, в том числе (но не исчерпывающе) ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность, и иных представленных Заказчиком документов; дата рождения; адрес регистрации; любая контактная информация; гражданство, другая персональная информация, определенная как персональные данные действующим законодательством и позволяющая меня идентифицировать.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах, при полном понимании его положений и условий.

Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИТ БГУИР  
\_\_\_\_\_ А.А. Охрименко  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
**по руководству преддипломной практикой**  
за \_\_\_\_\_ 2024 г.

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Ученое звание \_\_\_\_\_ ученая степень \_\_\_\_\_  
Место постоянной работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда

\_\_\_\_\_ кем  
контактный телефон \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства \_\_\_\_\_

Сообщаю, что мной за время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ осуществлено ежедневное руководство преддипломной практикой студентов заочной формы получения образования:

№ п/п	ФИО	Специальность

Работу выполнил \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ 2024г.  
м п

Прошу перечислить денежные средства:

В кассу ИИТ БГУИР	Почтовым переводом (указать почтовый адрес) (индекс указать обязательно) _____ _____
№ карт-счета в ОАО «Белинвестбанк» _____	
Отметить нужный вариант	

**Расчет часов к оплате**  
**(производится учреждением образования)**

Всего отработано часов \_\_\_\_\_,  
Оплатить за счет почасового фонда \_\_\_\_\_

Заместитель начальника учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ А.А. Мызникова