



ЗАГАД

20.05.2019 № 156

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О трудовой и исполнительской  
дисциплине

Во исполнение поручения Администрации Президента Республики Беларусь, письма Министерства образования Республики Беларусь от 11.05.2019 №06-01-48/4088/дс/, в целях выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1), Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (далее – Декрет № 29), Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5), а так же совершенствования работы по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины университета (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений, в том числе обособленных:

2.1. дополнительно в срок до 10.06.2019 года ознакомить под роспись работников с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Директивой №1, Декретом №29, Декретом №5;

2.2. принять меры по недопущению нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, с этой целью провести в срок до 10.06.2019 собрания в коллективах с работниками по вопросу неукоснительного соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;

2.3. проводить ежемесячно проверки соблюдения подчиненными работниками режима рабочего времени с предоставлением ежеквартально сведений в центр кадровой работы (далее – ЦКР).

3. Возложить на руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных, персональную ответственность за осуществление контроля за трудовой дисциплиной подчиненных работников и предоставление достоверных сведений в ЦКР.

4. Проректорам по учебной работе, деканам факультетов, начальнику учебно-методического управления, директору обособленного подразделения «Институт информационных технологий БГУИР», директору филиала

«Минский радиотехнический колледж», начальнику управления подготовки научных кадров высшей квалификации постоянно осуществлять контроль хода учебного процесса.

5. Возложить ответственность за обеспечение надлежащей трудовой и исполнительской дисциплины работников на проректоров по направлениям работы, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных подразделений.

6. Уполномочить работников отдела по работе с персоналом центра кадровой работы университета и работников кадровых служб обособленных подразделений на проведение проверок соблюдения работниками режима рабочего времени.

7. Заместителю начальника отдела документационного обеспечения Красуцкой Ю.Л. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений, в том числе обособленных.

8. Считать утратившим силу приказ ректора от 16.10.2017 №237 «О совершенствовании работы по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректоров, курирующих соответствующие подразделения.

Ректор



В.А.Богуш

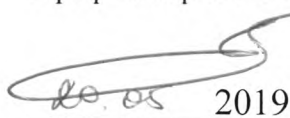
Первый проректор



20.05.2019

С.К.Дик

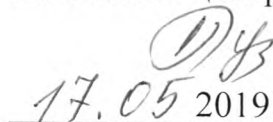
Проректор по воспитательной работе



20.05.2019

Д.Ф.Кузнецов

Начальник центра кадровой работы



17.05.2019

Л.В.Руденя

Зам. начальника юридического отдела



20.05.2019

З.Г.Суворова

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

20.05.2019 № 156

ПЛАН

мероприятий по укреплению трудовой  
и исполнительской дисциплины

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	постоянно	главный бухгалтер, проректоры по направлениям работы
2.	Обсуждение на заседании ректората вопроса о ходе выполнения мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	1 раз в полугодие	первый проректор
3.	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях в подразделениях	постоянно	заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, в том числе обособленных
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками режима рабочего времени	ежемесячно	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
5.	Представление в центр кадровой работы сведений о соблюдении подчиненными работниками режима рабочего времени	1 раз в квартал	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
6.	Проведение анализа сведений о соблюдении работниками режима рабочего времени и представление сведений ректору	1 раз в квартал	начальник центра кадровой работы
7.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения нарушений при их проведении	постоянно	проректоры по учебной работе, деканы факультетов, директор ИИТ, директор филиала МРК начальник УМУ, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
8.	Принятие мер к нарушителям трудовой и исполнительской дисциплины, привлечение их в установленном законом порядке к дисциплинарной ответственности, в том числе не представление к премированию или снижение размера премии за тот месяц, котором совершен дисциплинарный проступок	постоянно	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела
9.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, а также применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных или рабочих обязанностей	не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка	ректор, первый проректор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела
10.	Привлечение обучающихся в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности за опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия	при необходимости	деканы факультетов, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УМУ
11.	Расторжение контрактов с работниками за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; допустившими нарушения требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников; причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда	при необходимости	ректор, первый проректор, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела
12.	Освещение в СМИ университета вопросов по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины в университете	постоянно	проректор по воспитательной работе



№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
13.	Проведение работы по профилактике преступлений и правонарушений	по плану	проректор по воспитательной работе
14.	Осуществление работы комиссий по профилактике пьянства и алкоголизма, правонарушений, других социально негативных явлений для профилактической работы среди обучающихся и работников университета	по мере необходимости	проректор по воспитательной работе
15.	Проведение заседаний факультетских Советов по профилактике правонарушений	постоянно	деканы факультетов
16.	Проведение информационно-просветительской работы по профилактике пьянства и алкоголизма, других социальных негативных явлений среди студенческой молодежи	постоянно	проректор по воспитательной работе
17.	Организация размещения информационных профилактических материалов на сайте университета и группах университета в социальных сетях	постоянно	проректор по воспитательной работе
18.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся	ежегодно сентябрь-октябрь	деканы факультетов, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, директор подготовительных курсов
19.	Организация встреч, бесед, лекций для студентов и кураторов учебных групп по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других негативных явлений с привлечением медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных объединений позитивной направленности, пропагандирующих здоровый образ жизни	постоянно	проректор по воспитательной работе

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
20.	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией студентов по проведению информационно-разъяснительной работы среди студентов и их родителей	постоянно	проректор по воспитательной работе
21.	Организация работы добровольной дружины БГУИР для поддержания правопорядка в учебных корпусах и на прилегающей территории университета	по плану	проректор по воспитательной работе
22.	Осуществление работы телефонной «студенческой горячей линии» по тел. 293 21 14, 293 84 50, 293 84 54 - доверия университета потел. 293 85 77; 293 21 44	постоянно	начальник управления воспитательной работы с молодежью
23.	Анкетирование обучающихся и выпускников университета с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы	1 раз в год	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе
24.	Осуществление тщательного подбора кадров для работы в университете с учетом основания увольнения работника с прежнего места работы	постоянно	первый проректор, проректоры по направлению работы, руководители структурных подразделений, в том числе обособленных, начальник отдела по работе с персоналом
25.	Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и антикоррупционным законодательством	при приеме на работу	руководители структурных подразделений
26.	Пересмотр и актуализация должностных и рабочих инструкций работников в соответствии с требованиями МИ 3.19-01 «Разработка и оформление положений о структурных подразделениях, должностных и рабочих инструкций работников»	не реже одного раза в пять лет	проректоры по направлениям работы, руководители структурных подразделений, в том числе обособленных

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
27.	Обеспечение своевременного и достоверного ведения «Журнала регистрации прихода и ухода работников» и «Журнала учета отсутствия работников в течение рабочего дня»	постоянно	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
28.	Проведение аттестации работников университета не реже одного раза в три года: - специалистов и руководителей - профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников	ежегодно в декабре ежегодно в марте	проректоры по направлениям работы, начальник отдела по работе с персоналом
29.	Заслушивание на заседаниях ректората отчетов об итогах текущей успеваемости обучающихся, а также о мерах по предупреждению нарушений обучающимися учебной дисциплины	по плану работы ректората	проректоры по учебной работе, директор ИИТ, директор МРК, деканы факультетов
30.	Выполнение работ по текущему ремонту помещений учебных корпусов и общежитий, благоустройство территории	по плану	проректор по направлению работы
31.	Содержание в технически исправном состоянии зданий и сооружений университета, работа по обеспечению их эксплуатационной надежности	постоянно	проректор по направлению работы, главный инженер, начальник ОТЭЗ
32.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с работающими при приеме их на постоянную или временную работу в университет, а также с работниками других организаций, в том числе командированными, при выполнении ими работ на территории университета	по мере необходимости	начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда филиала МРК
33.	Проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками университета	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
34.	Проведение инструктажей по мерам безопасности с обучающимися, выезжающими на спортивные соревнования, экскурсии и другие мероприятия по правилам поведения на воде, в лесу, а также поведению при поездке на университетском автобусе	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
35.	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда с записью в журнале периодического контроля за состоянием охраны труда	в соответствии с Инструкцией о проведении контроля	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
36.	Работа по устранению выявленных нарушений по охране труда	при их выявлении	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
37.	Проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	постоянно	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных, комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда
38.	Организация работы «общественной приемной» совместно с ПО БГУИР «Белая Русь»	по графику	проректор по воспитательной работе
39.	Организация работы Комиссий по контролю за общественным питанием и организацией оздоровления сотрудников, преподавателей и студентов университета	по плану	проректор по воспитательной работе
40.	Проведение мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы в университете	по графику	проректор по воспитательной работе
41.	Проведение анализа предложений и обращений граждан	1 раз в квартал	начальник ОДО

# ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 марта 2004 г. N 1

## О МЕРАХ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 N 420)

Системная работа государственных органов всех уровней, иных организаций и граждан по укреплению общественной безопасности и дисциплины способствовала снижению гибели и травматизма людей.

В результате совместных усилий, предпринятых в течение последних лет, жизнь граждан страны стала более безопасной и комфортной. Значительно снизился уровень преступности, постепенно нормализуется ситуация с авариями на дорогах, уменьшилось количество пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

Вместе с тем существующие проблемы в обеспечении общественной безопасности и дисциплины полностью не решены. Люди продолжают гибнуть от внешних причин. Страна много теряет от бесхозяйственности, расхлябанности, пьянства, наркомании. Деятельность по обеспечению общественной безопасности и укреплению дисциплины требует дальнейшего совершенствования.

Основными причинами происшествий, повлекших гибель людей, являются безответственное отношение граждан к личной безопасности, а также невыполнение руководителями организаций независимо от форм собственности своих обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований пожарной и промышленной безопасности, производственно-технологической дисциплины и недостаточный контроль со стороны руководителей государственных органов за деятельностью подчиненных организаций. Органами государственного надзора, профессиональными союзами вскрываются многочисленные факты несоблюдения элементарных норм охраны труда, исполнительской и трудовой дисциплины.

Эффективность работы по профилактике чрезвычайных происшествий на местах остается низкой. Зачастую руководители не рассматривают эту работу в качестве приоритетной, а предписания контролирующих (надзорных) органов по обеспечению безопасности производства выполняют по "остаточному" принципу.

Одной из главных причин гибели людей, которой вполне можно было избежать, остается человеческий фактор, основанный на низкой культуре населения в области знания и соблюдения мер безопасности, а также на отсутствии необходимых навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.

В целях дальнейшего укрепления общественной безопасности и дисциплины, создания дополнительных условий для безопасной жизнедеятельности населения:



1. Руководителям государственных органов, иных организаций независимо от форм собственности:

1.1. одним из основных критериев оценки выполнения настоящей Директивы считать обеспечение здоровых и безопасных условий труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта, формирование правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, в том числе в подчиненных (расположенных на подведомственной территории) органах и организациях;

1.2. в целях исключения чрезвычайных происшествий и производственного травматизма обеспечить систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах;

1.3. для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт;

1.4. обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

1.5. своевременно и качественно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, повышать эффективность работы по информированию работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

1.6. для повышения безопасности производственной деятельности исключить случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований;

1.7. совершенствовать формы и методы взаимодействия с местными Советами депутатов, профессиональными союзами и иными общественными организациями по вопросам охраны труда;

1.8. при эксплуатации производственных, жилых, *общественных* зданий и сооружений обеспечить безусловное выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации;

1.9. при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий планировать и реализовывать совместно с заинтересованными комплекс мер по обеспечению порядка их проведения и общественной безопасности. Персональную ответственность за обеспечение порядка проведения таких мероприятий возложить на их организаторов и руководителей организаций, на балансе которых находятся объекты, служащие местом проведения этих мероприятий, а персональную ответственность за обеспечение общественного порядка - на руководителей органов внутренних дел.

2. Совету Министров Республики Беларусь:

2.1. до 1 января 2016 г. совместно с заинтересованными государственными органами и организациями изучить вопросы и принять меры по:

повышению ответственности работников за личную безопасность и собственное здоровье, безопасность окружающих в процессе выполнения работ, расширению полномочий должностных лиц на осуществление контроля за соблюдением работниками законодательства об охране труда;

возложению персональной ответственности на руководителей организаций,

осуществляющих архитектурную, градостроительную и строительную деятельность, по соблюдению дисциплины, в том числе в нерабочее время при производстве работ вахтовым методом и проживании рабочих на территории строящихся объектов;

совершенствованию системы экономических стимулов и санкций, способствующих соблюдению требований безопасности;

усилению персональной ответственности руководителей (нанимателей) соответствующих организаций за качество разрабатываемой проектно-сметной документации, строительства, ремонта, поддержания в надлежащем состоянии,

реконструкции и модернизации объектов производственного и социально-бытового назначения, а также за неосуществление мер по соблюдению производственной дисциплины;

усилению контроля за своевременным прохождением работниками обязательных медицинских осмотров с целью снижения риска профессиональных заболеваний;

укреплению безопасности дорожного движения и дисциплины его участников, снижению гибели и травматизма людей в результате дорожно-транспортных происшествий, совершенствованию механизма профилактики детского травматизма на дорогах, обустройству их участков с потенциальным риском дорожно-транспортных происшествий необходимыми средствами безопасности;

ужесточению требований к производителям алкогольной продукции в части повышения ее качества, повышению их персональной ответственности за выпуск и реализацию непивной спиртосодержащей продукции, не соответствующей требованиям законодательства;

выработке механизма и единых подходов органов государственного управления по организации работы, направленной на поэтапное сокращение потребления населением алкогольной продукции;

2.2. до 1 февраля 2016 г. обеспечить разработку порядка обследования строительных конструкций наиболее важных промышленных объектов и общественных зданий (в первую очередь с массовым пребыванием людей), в том числе с использованием инструментальных методов, предусмотрев возложение обязанности осуществлять такое обследование на собственников указанных объектов;

2.3. при подготовке проекта Государственной программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016 - 2020 годы предусмотреть в нем основные направления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

2.4. принять меры по повышению качества обучения населения вопросам безопасности жизнедеятельности, в том числе путем включения дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" в перечень обязательных для изучения учебных предметов типовых учебных планов общеобразовательных учреждений. Расширить практику организации лагерей, слетов, конкурсов и иных мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи культуры безопасности жизнедеятельности.

3. Государственным органам:

3.1. совместно с местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями независимо от форм собственности обеспечить ежегодное обследование:

объектов социально-бытового и социально-культурного назначения с принятием собственниками (организациями, осуществляющими эксплуатацию имущества и управление им) безотлагательных мер по обеспечению безопасной эксплуатации строений, находящихся в аварийном и ветхом состоянии, в части выполнения ремонтных работ либо вынесения решений по их сносу и утилизации;

неиспользуемых капитальных строений, зданий, сооружений, подвальных и чердачных помещений, технических подполий и этажей, вспомогательных помещений с инженерным оборудованием многоквартирных жилых домов, а также принятие собственниками (организациями, осуществляющими эксплуатацию имущества и управление им) мер по ограничению доступа в данные строения (помещения) посторонних лиц и обеспечению их эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;

3.2. принять меры по разработке и реализации на отраслевом и территориальном уровнях комплексных планов мероприятий по обеспечению безопасности производственной деятельности и осуществлять мониторинг их реализации.

4. Работникам организаций независимо от форм собственности немедленно принимать меры по безопасной остановке оборудования, приспособлений, транспортных средств с извещением своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя в случае неисправности такого оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.

5. Следственному комитету, Министерству здравоохранения на постоянной основе проводить анализ причин и условий гибели граждан, по результатам которого вносить необходимые предложения о принятии дополнительных мер по устранению либо минимизации таких причин и условий.

6. Министерству информации, республиканским и местным средствам массовой информации обеспечивать систематическое освещение в государственных средствах массовой информации, в том числе путем создания (расширения) постоянных рубрик и программ, вопросов обеспечения общественной, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, безопасности перевозки опасных грузов, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности, здорового образа жизни и вовлечения граждан в занятия физической культурой и спортом, последствий для здоровья табакокурения, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ, алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции.

7. Министерству транспорта и коммуникаций, Министерству внутренних дел:

7.1. совместно с заинтересованными государственными органами и организациями ежегодно проводить семинары по вопросам организации работы по обеспечению безопасности движения и эксплуатации транспорта со специалистами государственных органов и организаций, ответственными за указанное направление деятельности;



7.2. совместно с облисполкомами и Минским горисполкомом принять меры по безусловному выполнению мероприятий, направленных на обеспечение безопасности перевозок пассажиров, особенно воздушным, железнодорожным транспортом и в Минском метрополитене. Обеспечить постоянную оценку уровня безопасности пассажирских перевозок.

8. Министерству труда и социальной защиты, Министерству по чрезвычайным ситуациям, Министерству внутренних дел на основе анализа результатов работы по контролю (надзору) соответственно за безопасными условиями труда, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасностью, защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, последствиями нарушений производственно-технологической дисциплины, состоянием общественной безопасности ежегодно планировать комплекс мер по профилактике выявленных нарушений.

9. Государственному комитету по стандартизации, Министерству архитектуры и строительства обеспечить контроль за соблюдением проектными организациями обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при проектировании объектов. При выявлении фактов несоблюдения таких требований принимать меры по прекращению действия квалификационных аттестатов организаций и индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения.

10. Облисполкомам и Минскому горисполкому до 1 января 2016 г. выработать и обеспечить реализацию на подведомственной территории комплекса мер по укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, безопасности производственной деятельности. Результаты этой работы ежегодно рассматривать на заседаниях исполкомов.

11. Республиканскому государственно-общественному объединению "Белорусское республиканское общество спасания на водах" принять дополнительные меры по обеспечению контроля за соблюдением правил охраны жизни людей на водах, в том числе в части эффективного функционирования спасательных станций и постов.

12. Федерации профсоюзов Беларуси рекомендовать повысить эффективность общественного контроля за соблюдением производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности.

13. Местным Советам депутатов рекомендовать активнее участвовать в предупреждении чрезвычайных ситуаций, обеспечении общественной, промышленной, пожарной безопасности, безопасности транспортной деятельности, улучшении условий и охраны труда, формировании здорового образа жизни населения, в том числе при подготовке и утверждении региональных программ, концепций (планов мероприятий) по указанным направлениям деятельности, осуществлении контроля за их выполнением и утверждении отчетов об их исполнении.



14. Совету Министров Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому в трехмесячный срок разработать и по согласованию с Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь утвердить соответственно республиканский и местные планы мероприятий по реализации положений настоящей Директивы с указанием ответственных исполнителей и сроков их выполнения.

15. Контроль за выполнением настоящей Директивы возложить на Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь, организацию и координацию данной деятельности республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, - на Совет Министров Республики Беларусь, а на территориальном уровне - на облисполкомы и Минский горисполком.

16. Государственному секретариату Совета Безопасности Республики Беларусь ежегодно до 1 марта докладывать Президенту Республики Беларусь о результатах деятельности государственных органов и иных организаций по выполнению настоящей Директивы.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

# ДЕКРЕТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 июля 1999 г. N 29

## О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, УКРЕПЛЕНИЮ ТРУДОВОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.02.2002 N 145, Декретов Президента Республики Беларусь от 04.04.2002 N 10, от 30.08.2002 N 22, от 02.04.2007 N 2, от 30.12.2007 N 10, от 28.05.2008 N 9, от 13.02.2012 N 1, с изм., внесенными Декретом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 1)

В целях совершенствования организации труда, предупреждения нарушений законодательства в сфере трудовых отношений и в соответствии с частью третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить нанимателям право заключать с работниками контракты <\*> на срок не менее одного года.

<\*> Трудовые договоры, заключаемые в письменной форме на определенный в них срок и содержащие особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, заключение контрактов является обязательным.

Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о труде. При этом о переводе на контрактную форму найма работник должен быть предупрежден не позднее чем за один месяц до заключения контракта.

При отказе работника заключить контракт трудовой договор прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

Действие указанных контрактов может быть прекращено до истечения их срока по основаниям, предусмотренным законодательством или контрактами.

2. Контракт, заключенный с работником, должен предусматривать:

2.1. срок и периодичность (не реже одного раза в месяц) выплаты заработной платы;

2.2. обеспечение нанимателем повышения квалификации работников;

2.3. проведение аттестации не реже одного раза в три года, если Президентом Республики Беларусь не установлен иной срок;

2.4. зависимость мер поощрения от соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.5. дополнительные меры стимулирования труда, в том числе:  
предоставление дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до пяти календарных дней;

повышение тарифной ставки (не более чем на 50 процентов, если больший размер не предусмотрен законодательством);

2.6. уменьшение (лишение) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

2.7. уменьшение работнику трудового отпуска в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее двадцати четырех календарных дней;

2.8. полную материальную ответственность за ущерб, причиненный нанимателю по вине работника излишними денежными выплатами (за исключением случаев счетной ошибки), неправильным учетом и хранением материальных или денежных ценностей, их хищением, уничтожением;

2.9. возможность понижения в классе (звании) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.10. дополнительные основания досрочного расторжения контракта по инициативе нанимателя за следующие нарушения работником возложенных на него трудовых обязанностей:

нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий и (или) пособий;

причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

неоднократное <\*> нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

неоднократное <\*> представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

непринятие необходимых мер для своевременного поступления выручки по экспортным контрактам или оплаченного товара по импортным и бартерным контрактам;

необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

нарушение правил по охране труда и технике безопасности, повлекшее увечье или смерть другого работника;

непринятие без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства.

-----

<\*> Два и более раза в течение 6 месяцев.

3. Утратил силу.

4. Выплата заработной платы производится регулярно в дни, определенные коллективным договором (соглашением), трудовым договором (контрактом), но не реже одного раза в месяц.

Для отдельных категорий работников законодательством могут быть определены другие сроки выплаты заработной платы.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с государственными праздниками, праздничными или выходными днями она должна производиться накануне их.

Средний заработок за все время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за один день до начала трудового отпуска.

Выплата заработной платы руководителям организаций производится не ранее ее выплаты работникам данных организаций и в соответствии с процентом (долей) заработной платы, выплаченной этим работникам.

Органам департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты предоставляется право при проверках получать от организаций и индивидуальных предпринимателей необходимые материалы (сведения) по операциям и счетам, связанные с начислением и выплатой заработной платы.

Организации независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели вправе использовать на выплату и погашение задолженности по заработной плате суммы выручки, поступившей в результате снижения уровня товарообменных (бартерных) операций по сравнению с предыдущим месяцем.

5. Считать неисполнение Конституции Республики Беларусь, решений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, постановлений Совета Министров Республики Беларусь и судебных постановлений при осуществлении должностных обязанностей грубым нарушением трудовых обязанностей.



6. Меры дисциплинарной ответственности, установленные законодательством, применяются уполномоченными должностными лицами и органами в пределах их компетенции самостоятельно или по предложению:

Совета Министров Республики Беларусь - в отношении работников республиканских органов государственного управления, государственных организаций, за исключением руководителей организаций, непосредственно подведомственных Президенту Республики Беларусь, должностных лиц, им назначаемых, а также должностных лиц высших органов законодательной и судебной власти;

Администрации Президента Республики Беларусь;

Комитета государственного контроля и его территориальных органов - в отношении лиц, деятельность которых проверяется этим Комитетом (его органами) в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Беларусь;

отраслевых республиканских органов государственного управления - в отношении работников нижестоящих органов управления соответствующей отрасли (по согласованию с соответствующими местными органами исполнительной власти), а также руководителей подведомственных организаций;

областных (Минского городского) и районных исполнительных комитетов - в отношении работников организаций соответственно районного и областного подчинения.

7. Государственные органы, а также государственные организации не реже одного раза в полугодие:

рассматривают вопросы о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины;

информируют вышестоящие государственные органы о причинах невыполнения нормативных актов, судебных постановлений, поручений и иных решений вышестоящих органов с представлением предложений об устранении причин невыполнения либо о мерах, принятых по устранению этих причин;

проводят мероприятия по повышению правовых знаний работников.

8. Государственным контролирующим органам в пределах своей компетенции усилить контроль за выплатой заработной платы работникам и при обнаружении нарушений сроков ее выплаты обеспечить привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством, вплоть до освобождения от занимаемой должности, если задолженность по выплате заработной платы составляет три и более месяца.

9. Совету Министров Республики Беларусь:

9.1. в недельный срок утвердить примерную форму контракта нанимателя с работником;

9.2. утратил силу;

9.3. в трехмесячный срок:

по согласованию с Президентом Республики Беларусь ввести дополнительные меры материального стимулирования высокопроизводительного и качественного труда;



совместно с Конституционным Судом, Верховным Судом, Высшим Хозяйственным Судом и Комитетом государственного контроля разработать и представить Президенту Республики Беларусь предложения по совершенствованию системы контроля за надлежащим исполнением решений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, иных актов законодательства и решений Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Хозяйственного Суда;

9.4. обеспечить ведение государственной статистической отчетности об использовании рабочего времени в организациях сферы материального производства, оказания услуг и транспорта, в том числе о потерях рабочего времени вследствие нарушения трудовой дисциплины;

9.5. принять в установленном порядке иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Декрета.

10. Министерству юстиции, а также Прокуратуре, Министерству внутренних дел, другим правоохранительным органам, судам с участием Федерации профсоюзов Белорусской осуществить в 1999 - 2000 годах комплекс мероприятий по повышению правовой культуры населения.

11. Верховному Суду, Прокуратуре, Министерству юстиции до 1 декабря 1999 г. провести обобщение судебной практики рассмотрения дел о нарушении законодательства об оплате труда, обратив особое внимание на необходимость выявления причин и условий, способствующих таким нарушениям.

12. Генеральной прокуратуре, Министерству труда и социальной защиты, другим государственным органам в пределах своей компетенции:

обеспечивать проведение на местах систематических проверок соблюдения законодательства о труде, в том числе трудовой дисциплины, и по результатам этих проверок вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании данного законодательства;

обеспечить надлежащий надзор за соблюдением законодательства о трудовой дисциплине.

13. Национальной государственной телерадиокомпании, Государственному комитету по печати совместно с Министерством труда и Министерством юстиции в двухмесячный срок организовать цикл передач и публикаций по вопросам стимулирования труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины.

14. Настоящий Декрет:

вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пунктов 1 и 2, вступающих в силу через два месяца после опубликования этого Декрета;

является временным и в соответствии с частью третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь представляется на рассмотрение Национального собрания Республики Беларусь.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

**ДЕКРЕТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**15 декабря 2014 г. N 5**

**ОБ УСИЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РУКОВОДЯЩИМ КАДРАМ И  
РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В целях повышения эффективности хозяйствования, обеспечения надлежащих условий труда в организациях государственной и частной форм собственности, повышения качества продукции (работ, услуг), совершенствования работы по подбору и расстановке руководящих кадров и в соответствии с частью третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать обеспечение производственно-технологической <\*>, исполнительской и трудовой дисциплины, содержания производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями, надлежащих условий труда работников одними из основных критериев оценки работы руководителей организаций государственной и частной форм собственности (далее - руководители организаций).

-----

<\*> Для целей настоящего Декрета под производственно-технологической дисциплиной понимается соблюдение установленных технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требований производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также обеспечение требований по рациональному использованию сырья, материальных и человеческих ресурсов.

2. Определить, что при аттестации руководителей организаций или при продлении либо заключении с ними контрактов на новый срок лица, уполномоченные на принятие соответствующих решений, обязаны проводить оценку соблюдения руководителем организации критериев, определенных в пункте 1 настоящего Декрета, и учитывать их при принятии кадровых решений. При этом оценка соблюдения названных критериев оформляется документально и хранится в личном деле руководителя организации.

3. Предоставить руководителям организаций право:

3.1. устанавливать в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами, а также решением собственника имущества организации или уполномоченного им органа работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли, средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении организаций после уплаты обязательных платежей в бюджет;

3.2. изменять существенные условия труда работника в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, предупредив об этом его письменно не позднее чем за семь календарных дней;

3.3. применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

3.4. незамедлительно отстранять работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба;

3.5. расторгать трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего профсоюза;

3.6. удерживать из заработной платы работника по распоряжению нанимателя ущерб, причиненный нанимателю по вине работника, в размере до трех его среднемесячных заработных плат. При этом при каждой выплате заработной платы размер такого удержания (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами.

4. Установить, что:

4.1. руководители организаций под свою персональную ответственность обязаны обеспечить:

производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

содержание производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;

надлежащие условия труда работников;

закрепление в должностных (рабочих) инструкциях работников с учетом специфики их трудовых функций обязанности по соблюдению технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требований производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также по поддержанию чистоты и порядка на территории организации и непосредственно на рабочем месте работника;

4.2. грубым нарушением трудовых обязанностей, влекущим безусловное привлечение руководителя организации к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения с занимаемой должности, признаются:

необеспечение выполнения им требований, предусмотренных в абзацах втором - четвертом подпункта 4.1 настоящего пункта;

сокрытие (подмена) основания увольнения работника при наличии основания для его увольнения за совершение виновных действий;

иные противоправные действия (бездействие) руководителя организации, установленные законодательными актами.

5. Меры дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Декретом и иными законодательными актами, могут применяться к работникам, совершившим дисциплинарный проступок, правомочными органами (руководителями) самостоятельно или по письменному требованию:

5.1. государственного органа (организации) - в отношении работников органов и организаций, подчиненных или входящих в состав (систему) этого государственного органа (организации);

5.2. облисполкома или Минского горисполкома - в отношении работников организаций государственной и частной форм собственности, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

5.3. иного уполномоченного в соответствии с законодательством на проведение проверок государственного органа (организации).

6. Трудовые договоры (контракты) до истечения срока их действия могут быть расторгнуты нанимателем по следующим основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения (далее - дискредитирующие обстоятельства):

6.1. неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

6.2. однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей:

прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

иное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, признаваемое таковым в соответствии с настоящим Декретом и иными законодательными актами;



6.3. вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, или судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

6.4. совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя;

6.5. совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

6.6. направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;

6.7. разглашение коммерческой тайны работником, имеющим к ней доступ;

6.8. причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;

6.9. сокрытие руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

6.10. нарушение руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий;

6.11. неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц;

6.12. незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

6.13. неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

6.14. неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностным лицом выраженного в установленной законодательством форме требования должностного лица, осуществляющего государственный контроль и (или) надзор, предписания органа государственной безопасности, представления органа государственной охраны либо непринятие мер к устранению указанных в них нарушений;

6.15. нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией;

6.16. несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;

6.17. разглашение государственным служащим сведений, составляющих государственные секреты;



6.18. грубое нарушение государственным служащим должностных обязанностей;

6.19. совершение проступка, несовместимого с нахождением на государственной службе;

6.20. лишение судом государственного служащего права занимать государственную должность в течение определенного времени;

6.21. представление государственным служащим заведомо недостоверных сведений, необходимых для занятия государственной должности;

6.22. непредставление государственным служащим декларации о доходах и имуществе или умышленное внесение в декларацию о доходах и имуществе неполных либо недостоверных сведений;

6.23. наличие у государственного служащего непогашенной или неснятой судимости;

6.24. виновные деяния, которые в соответствии с законодательными актами о прохождении военной службы, службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям и органах финансовых расследований Комитета государственного контроля явились основанием для увольнения с военной службы (службы).

7. До увольнения работника по дискредитирующим обстоятельствам наниматель обязан провести проверку допущенных им нарушений, результаты которой оформить актом (служебной запиской), а также затребовать письменное объяснение работника. При этом указанные акты (служебные записки) и объяснения подлежат хранению в организации не менее пяти лет.

8. Не допускается назначение на должности, включенные в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, райисполкомов, горисполкомов (городов областного подчинения), местных администраций районов в городах, лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, в течение пяти лет после такого увольнения, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

9. Назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящие должности <\*> в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения, кроме предусмотренных в пункте 8 настоящего Декрета, осуществляется при условии согласования этого назначения с председателем районного, городского (города областного подчинения) исполкома, главой администрации района г. Минска (города областного подчинения) (далее - председатель исполкома), на территории которого расположена данная организация либо ее соответствующее структурное подразделение, в порядке, предусмотренном Советом Министров Республики Беларусь.

-----

<\*> Для целей настоящего Декрета под руководящей должностью понимается должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

Согласование назначения осуществляется на основании мотивированного ходатайства организации и прилагаемых к нему характеристик с предыдущих мест работы за последние пять лет.

Согласование назначения (отказ в согласовании) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления в местный исполнительный и распорядительный орган документов, указанных в части второй настоящего пункта.

Отказ председателя исполкома в согласовании назначения лица, уволенного по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящую должность может быть в трехмесячный срок обжалован в Администрацию Президента Республики Беларусь.

Президентом Республики Беларусь в отдельных случаях может определяться иной порядок назначения на руководящие должности.

10. Назначение лица на должность с нарушением требований, предусмотренных в пункте 8 и частях первой и второй пункта 9 настоящего Декрета, является основанием для увольнения этого лица в связи с нарушением установленных правил приема на работу.

11. Наниматели вправе при приеме на работу работника запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

12. Нарушение предусмотренного настоящим Декретом порядка назначения на должность, выдача кандидатам на руководящую должность характеристик, содержащих заведомо недостоверную информацию, а также отказ в выдаче или нарушение сроков выдачи характеристик влечет привлечение руководителя организации к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение трудовых обязанностей.

13. Совету Министров Республики Беларусь разъяснять вопросы применения настоящего Декрета.

14. Совету Министров Республики Беларусь, Национальному центру законодательства и правовых исследований, облисполкомам и Минскому горисполкому обеспечить приведение законодательства в соответствие с настоящим Декретом и принять иные меры по его реализации.

15. Контроль за реализацией настоящего Декрета возложить на Комитет государственного контроля, Совет Министров Республики Беларусь, облисполкомы и Минский горисполком.

16. Настоящий Декрет вступает в силу с 1 января 2015 г.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

