

Учреждение образования «Белорусский
государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТ БГУИР

_____ А.А. Охрименко

обособленное подразделение «Институт
информационных технологий БГУИР»

ПОРЯДОК

подготовки и защиты курсовых проектов (работ) слушателями при освоении
содержания образовательных программ переподготовки руководящих
работников и специалистов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих
нормативных правовых актов:

Кодекса Республики Беларусь об образовании,

Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении
содержания образовательных программ дополнительного образования
взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования
Республики Беларусь 5 октября 2022 г. № 367,

Инструкции по делопроизводству в государственных органах и
организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением
Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4,

Постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об
утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности
Министерства образования, структурных подразделений областных и
Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих
государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной
молодежной политики, государственных организаций, подчиненных
Министерству образования, с указанием сроков хранения» от 28.11.2022 № 450;

государственного стандарта Республики Беларусь 6.38-2016
«Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система
организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению
документов», утвержденного постановлением Государственного комитета по
стандартизации Республики Беларусь от 26 декабря 2016 г. № 83;

Порядка проведения повторного проведения текущей, промежуточной
аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов и допуска к ней
22.09.2023.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к
выполнению, оформлению, организации защиты курсовых проектов (работ)
слушателями при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – слушатели).

ГЛАВА 2

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

3. Курсовое проектирование является видом самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом переподготовки и позволяющей слушателю в процессе ее выполнения научиться обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы, решать учебную или реальную профессиональную задачу по изучаемой дисциплине.

4. Учебными планами переподготовки предусматривается выполнение не более одной курсовой работы (проекта) в течение учебного года.

5. Курсовое проектирование является одной из форм промежуточной аттестации слушателя по учебной дисциплине. Виды курсового проектирования:

- курсовой проект;
- курсовая работа.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и дисциплин, логически предшествующих ей, направленный на решение инженерных, инженерно-экономических и других задач, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее решения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических, программных и других работ.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине и включающая совокупность аналитических, расчетных, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, и предполагающая выполнение отдельных элементов конструкторских, технологических, программных, организационно-управленческих, экономических и других работ и разработку графической документации.

Вид курсового проектирования предусматривается учебным планом специальности.

6. Курсовой проект (работа) включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, содержание которой определяется заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, если они необходимы.

В курсовой проект могут включаться макеты, модели, образцы и т. д.

7. По учебным дисциплинам, по которым предусмотрена аттестация в виде курсового проекта (работы), кафедра разрабатывает и размещает в СЭО методические указания по курсовому проекту (работе), в которых должны быть определены цель и задачи, исходные данные, характер графического материала, объем и содержание, порядок выполнения и дополнительные требования к оформлению графического материала и пр.

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – ППС), осуществляющего преподавание дисциплины, в рамках которой выполняется курсовой проект (работа), включается в учебную программу по дисциплине, обсуждается на заседании кафедры вместе с программой в сроки, предусмотренные требованиями к учебно-программной документации. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому слушателю. Тематика доводится до сведения слушателей в начале соответствующего этапа обучения посредством существующих каналов передачи информации, включая электронные средства коммуникации.

9. Слушатель вправе выбрать тему курсового проекта (работы) из примерной тематики или самостоятельно предложить тему с обоснованием ее целесообразности. В этом случае он должен обратиться к заведующему выпускающей кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается актуальность и целесообразность выполнения работы по указанной теме.

10. В целях оказания помощи слушателям для своевременного и качественного выполнения ими курсового проекта (работы) решением кафедры (заседанием кафедры) назначается руководитель и определяется комиссия в составе 3 человек, включая руководителя. Срок – за неделю до начала этапа, в котором учебными планами предусмотрено выполнение курсового проекта (работы).

11. Слушатель уточняет с руководителем задачи проектирования, вариант задания, исходные данные, оформляет задание по проекту (работе).

12. Задание должно быть выдано слушателю:

в очной (дневной, вечерней) форме получения образования – в первые две недели после начала этапа, в котором учебными планами предусмотрено ее выполнение;

в заочной, дистанционной форме получения образования – на первой неделе аудиторных занятий этапа, в котором учебным планом предусмотрено ее выполнение.

13. Задание выдается индивидуально и должно содержать конкретное название темы, перечень глав основной части работы, даты выдачи задания, сроки выполнения этапов и представления к защите. Задание подписывается слушателем и руководителем.

14. Руководитель обязан консультировать слушателя по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (работы), контролировать ход курсового проектирования слушателем, оказывать помощь слушателю в

подборе необходимой литературы и проведении патентного поиска.

15. На консультациях руководитель должен проверять состояние работы, давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать находить рациональные пути их устранения.

16. Слушатель обязан после каждого этапа проектирования представлять руководителю выполненные расчеты, схемотехнические решения и другие материалы на проверку. Руководитель проверяет сделанную работу, указывает ошибки, разъясняет недоработанные места и дает рекомендации по их исправлению.

17. Законченный курсовой проект (работа), подписанный слушателем, представляется руководителю в срок, установленный календарным планом. Выполненный курсовой проект (работа) может быть сдан на проверку руководителю до срока, указанного в календарном плане.

18. Руководитель проверяет полноту представленных материалов, соответствие их заданию, выясняет готовность курсового проекта (работы) к защите.

19. В случае неготовности курсового проекта (работы) либо необходимости внести поправки слушателю предоставляется дополнительный срок (с конкретным указанием требуемых исправлений) с повторным представлением для проверки и защиты.

20. Слушатели допускаются деканатом факультета к защите курсового проекта (работы) при условии выполнения и защиты ими всех лабораторных работ по данной учебной дисциплине.

21. Курсовой проект (работа) представляется руководителю не позднее, чем за три дня до защиты. Дата защиты устанавливается расписанием учебных занятий и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за две недели.

22. Защита проходит публично перед комиссией, состоит в коротком (5–10 минут) докладе по выполненной работе и в ответах на вопросы по теме. Доклад может сопровождаться электронной презентацией.

23. Комиссия принимает решение большинством голосов.

24. Курсовой проект (работа) оценивается по десятибалльной шкале. Положительные оценки по результатам защиты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку слушателя, закрепляются подписями членов комиссии. Любая отметка, положительная или неудовлетворительная, должна быть записана на титульном листе курсового проекта (работы) и поставлены подписи членов комиссии.

25. Курсовые проекты (работы) после их защиты передаются на кафедру, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По истечении срока хранения курсовые проекты (работы) уничтожаются по акту.

26. Итоги курсового проектирования с выработкой предложений, мероприятий по улучшению качества обсуждаются на кафедре и по мере необходимости или в соответствии с планом работы – на заседании Совета факультета.