

Учреждение образования «Белорусский
государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТ БГУИР

_____ А.А. Охрименко

обособленное подразделение «Институт
информационных технологий БГУИР»

ПОРЯДОК

подготовки и защиты курсовых и дипломных проектов (работ)
слушателями при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов

№ _____

г. Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих
нормативных правовых актов:

Кодекса Республики Беларусь об образовании,

Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении
содержания образовательных программ дополнительного образования
взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования
Республики Беларусь 24.12.2013 № 135,

Инструкции по делопроизводству в государственных органах и
организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением
Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4,

Постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об
утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности
Министерства образования, структурных подразделений областных и
Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих
государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной
молодежной политики, государственных организаций, подчиненных
Министерству образования, с указанием сроков хранения» от 28.11.2022 № 450;

государственного стандарта Республики Беларусь 6.38-2016
«Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система
организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению
документов», утвержденного постановлением Государственного комитета по
стандартизации Республики Беларусь от 26 декабря 2016 г. № 83;

Порядка проведения повторной текущей и итоговой аттестации
слушателей, осваивающих содержание образовательных программ
переподготовки, утвержденного директором обособленного подразделения
«Институт информационных технологий БГУИР» (далее – ИИТ БГУИР)
30.04.2020.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к выполнению, оформлению, организации защиты курсовых и дипломных проектов (работ) слушателями при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – слушатели).

ГЛАВА 2 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

3. Курсовое проектирование является видом самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом переподготовки и позволяющей слушателю в процессе ее выполнения научиться обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы, решать учебную или реальную профессиональную задачу по изучаемой дисциплине.

4. Учебными планами переподготовки предусматривается выполнение не более одной курсовой работы (проекта) в течение учебного года.

5. Курсовое проектирование является одной из форм аттестации слушателя по учебной дисциплине. Виды курсового проектирования:

- курсовой проект;
- курсовая работа.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и дисциплин, логически предшествующих ей, направленный на решение инженерных, инженерно-экономических и других задач, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее решения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических, программных и других работ.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине и включающая совокупность аналитических, расчетных, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, и предполагающая выполнение отдельных элементов конструкторских, технологических, программных, организационно-управленческих, экономических и других работ и разработку графической документации.

Вид курсового проектирования предусматривается учебным планом специальности.

6. Курсовой проект (работа) включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, содержание которой определяется заданием;

заключение;
список использованных источников;
приложения, если они необходимы.

В курсовой проект могут включаться макеты, модели, образцы и т. д.

7. По учебным дисциплинам, по которым предусмотрена аттестация в виде курсового проекта (работы), кафедра разрабатывает и размещает в СЭО методические указания по курсовому проекту (работе), в которых должны быть определены цель и задачи, исходные данные, характер графического материала, объем и содержание, порядок выполнения и дополнительные требования к оформлению графического материала и пр.

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – ППС), осуществляющего преподавание дисциплины, в рамках которой выполняется курсовой проект (работа), включается в учебную программу по дисциплине, обсуждается на заседании кафедры вместе с программой в сроки, предусмотренные требованиями к учебно-программной документации. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому слушателю. Тематика доводится до сведения слушателей в начале соответствующего этапа обучения посредством существующих каналов передачи информации, включая электронные средства коммуникации.

9. Слушатель вправе выбрать тему курсового проекта (работы) из примерной тематики или самостоятельно предложить тему с обоснованием ее целесообразности. В этом случае он должен обратиться к заведующему выпускающей кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается актуальность и целесообразность выполнения работы по указанной теме.

10. В целях оказания помощи слушателям для своевременного и качественного выполнения ими курсового проекта (работы) решением кафедры (заседанием кафедры) назначается руководитель и определяется комиссия в составе 2–3 человек, включая руководителя. Из членов комиссии определяется председатель. Срок – за неделю до начала этапа, в котором учебными планами предусмотрено выполнение курсового проекта (работы).

11. Слушатель уточняет с руководителем задачи проектирования, вариант задания, исходные данные, оформляет задание по проекту (работе).

12. Задание должно быть выдано слушателю:

в очной (дневной, вечерней) форме получения образования – в первые две недели после начала этапа, в котором учебными планами предусмотрено ее выполнение;

в заочной, дистанционной форме получения образования – на первой неделе аудиторных занятий этапа, в котором учебным планом предусмотрено ее выполнение.

13. Задание выдается индивидуально и должно содержать конкретное название темы, перечень глав основной части работы, даты выдачи задания, сроки выполнения этапов и представления к защите. Задание подписывается

слушателем и руководителем.

14. Руководитель обязан консультировать слушателя по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (работы), контролировать ход курсового проектирования слушателем, оказывать помощь слушателю в подборе необходимой литературы и проведении патентного поиска.

15. На консультациях руководитель должен проверять состояние работы, давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать находить рациональные пути их устранения.

16. Слушатель обязан после каждого этапа проектирования представлять руководителю выполненные расчеты, схемотехнические решения и другие материалы на проверку. Руководитель проверяет сделанную работу, указывает ошибки, разъясняет недоработанные места и дает рекомендации по их исправлению.

17. Законченный курсовой проект (работа), подписанный слушателем, представляется руководителю в срок, установленный календарным планом. Выполненный курсовой проект (работа) может быть сдан на проверку руководителю до срока, указанного в календарном плане.

18. Руководитель проверяет полноту представленных материалов, соответствие их заданию, выясняет готовность курсового проекта (работы) к защите.

19. В случае неготовности курсового проекта (работы) либо необходимости внести поправки слушателю предоставляется дополнительный срок (с конкретным указанием требуемых исправлений) с повторным представлением для проверки и защиты.

20. Слушатели допускаются деканатом факультета к защите курсового проекта (работы) при условии выполнения и защиты ими всех лабораторных работ по данной учебной дисциплине.

21. Курсовой проект (работа) представляется руководителю не позднее, чем за три дня до защиты. Дата защиты устанавливается расписанием учебных занятий и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за две недели.

22. Защита проходит публично перед комиссией, состоит в коротком (5–10 минут) докладе по выполненной работе и в ответах на вопросы по теме. Доклад может сопровождаться электронной презентацией.

23. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Курсовой проект (работа) оценивается по десятибалльной шкале. Положительные оценки по результатам защиты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку слушателя, закрепляются подписями членов комиссии. Любая отметка, положительная или неудовлетворительная, должна быть записана на титульном листе курсового проекта (работы) и поставлены подписи членов комиссии.

25. Председателем комиссии курсовые проекты (работы) после их защиты передаются на кафедру, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел

кафедры. По истечении срока хранения курсовые проекты уничтожаются по акту.

26. Итоги курсового проектирования с выработкой предложений, мероприятий по улучшению качества обсуждаются на кафедре и по мере необходимости или в соответствии с планом работы – на заседании Совета факультета.

ГЛАВА 3 ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

27. Дипломное проектирование является одной из форм итоговой аттестации слушателя по учебной дисциплине. Виды дипломного проектирования:

дипломный проект;

дипломная работа.

Дипломный проект – учебный проект, содержащий проектирование и конструирование изделия в целом или его функционально законченной части, разработка технологического процесса производства, создание аппаратно-программных средств, нахождение инженерно-экономического и управленческого решения по повышению эффективности производства. Дипломный проект, как правило, выполняется по техническим (инженерным) специальностям.

Дипломная работа – учебная работа, содержащая научные и экспериментальные исследования по одному из новых вопросов в области создания перспективных технических систем, технологических процессов и производств, их информационное, алгоритмическое и программное обеспечение, поиск инженерно-экономических и управленческих решений, повышающих эффективность производства.

Вид дипломного проектирования предусматривается учебным планом специальности переподготовки.

28. Дипломный проект (работа) является квалификационной работой слушателя, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения слушателю, осваивающему содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, соответствующей квалификации.

29. Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется, обсуждается на заседании выпускающей кафедры, утверждается заведующим кафедрой.

Тематика должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, учитывать конкретные задачи в данной области переподготовки руководящих работников и специалистов.

30. Тематика доводится до сведения слушателей в начале 3 этапа обучения посредством существующих каналов передачи информации, включая электронные средства коммуникации.

31. Слушатель может предложить свою тему дипломного проекта (работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме.

32. Руководителями дипломных проектов (работ) назначаются ППС ИИТ БГУИР, БГУИР, преимущественно профессора и доценты, научные работники и высококвалифицированные (в соответствии с назначением и содержанием специальности переподготовки) специалисты ИИТ БГУИР, БГУИР, других учреждений и организаций.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами. Если запланировано руководство дипломными проектами и дипломными работами, то их суммарное количество должно быть не более семи.

В случае если руководителем дипломного проекта (работы) является не штатный работник выпускающей кафедры, заведующему кафедрой предоставляется право назначать консультантов из числа ППС кафедры.

33. Темы дипломных проектов (работ), руководители и консультанты обсуждаются на заседании кафедры не позднее, чем за 2 недели до начала этапа дипломного проектирования.

34. Перечень дипломных проектов (работ), руководителей и консультантов, одобренных кафедрой, доводится до сведения слушателей не позднее, чем за неделю до начала этапа дипломного проектирования.

35. Темы дипломных (проектов) работ, руководители и консультанты утверждаются приказом директора ИИТ БГУИР не позднее 1 дня этапа дипломного проектирования. Подготовку проекта приказа обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой.

Приказом назначается нормоконтролер по вопросам оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, выполненных в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской, технологической и программной документации (ЕСКД, ЕСТД и ЕСПД). Нормоконтроль осуществляют штатные работники выпускающей кафедры.

36. Руководитель дипломного проекта (работы) обязан:
составить и выдать задание по дипломному проекту (работе);
разработать календарный план на весь период проектирования;
рекомендовать слушателю необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломного проекта (работы);

проводить консультации, проверять результаты расчетов и экспериментов;

контролировать ход выполнения работы и нести свою долю ответственности за ее выполнение вплоть до защиты дипломного проекта (работы);

оказывать помощь в подготовке доклада об основных результатах, полученных в ходе разработки темы дипломного проекта (работы);

составить отзыв о дипломном проекте (работе).

37. Консультант от выпускающей кафедры обязан:

оказывать помощь в формировании задач с учетом специфики специальности;

консультировать по вопросам выбора методик решения сформулированных задач, расчета и проектирования, обоснования принимаемых слушателем решений;

контролировать сроки выполнения основных этапов работы и ставить в известность кафедру об их нарушении и причинах, вызвавших их;

оценить полноту дипломной работы, готовность слушателя к защите в ГЭК и проинформировать об этом кафедру.

38. Нормоконтролер обязан:

проверить соблюдение в разработанной документации норм и требований, установленных в межгосударственных и республиканских стандартах, а также в стандартах университета;

проверить соответствие графических и текстовых документов требованиям стандартов ЕСКД;

оценить уровень использования в процессе проектирования прогрессивных методов стандартизации и унификации.

39. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (работы) после ее утверждения, она повторно обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

Если по уважительной причине (документально подтвержденной) необходимо изменить или уточнить тему дипломного проекта (работы), руководителя или консультанта, то вносятся соответствующие изменения в приказ директора, но не позднее, чем за один месяц до защиты. Замена руководителя в связи с невозможностью осуществлять руководство может быть произведена не позднее, чем за 2 недели до защиты.

40. Дипломный проект (работа) должны включать расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Объем дипломного проекта (работы), как правило, должен быть от 60 до 80 страниц печатного текста без учета приложений справочного или информационного характера.

41. Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист;

аннотацию;

задание на дипломный проект (работу);

содержание;

перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

введение;

основной текст;
заключение;
список использованной литературы;
приложения (при необходимости);
иные части.

42. Выпускающая кафедра разрабатывает и размещает в СЭО методические указания по подготовке, оформлению и защите дипломных проектов (работ) с учетом специфики специальности.

43. Руководитель дипломного проекта (работы) выдает слушателю задание на дипломный проект (работу) в соответствии с его темой. Задание вместе с дипломным проектом (работой) представляется в ГЭК.

44. Задание выдается после утверждения тем дипломных проектов (работ), но не позднее первой недели этапа дипломного проектирования. Задание разрабатывается в двух экземплярах, подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Первый экземпляр хранится у слушателя и затем подшивается в пояснительную записку, второй экземпляр и заявление слушателя об утверждении темы и руководителя хранятся на кафедре.

45. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта (работы) в виде электронной презентации либо с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, включенные в расчетно-пояснительную записку) на бумажном носителе, наглядно представляющей выполненную работу и полученные результаты.

46. Дипломный проект (работа) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты представляются на итоговую проверку специально организуемой рабочей комиссией кафедры.

47. В отзыве руководителя должны быть отмечены:
актуальность темы дипломного проекта (работы);
степень решенности поставленной задачи;
степень самостоятельности и инициативности слушателя;
умение слушателя пользоваться специальной литературой;
способности слушателя к инженерной или исследовательской работе;
возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

48. По итогам рассмотрения рабочей комиссией кафедра представляет информацию декану факультета, который решает вопрос о возможности допуска слушателя к защите дипломного проекта (работы). Для доработки проекта (работы) слушателю предоставляется возможность внесения исправлений и повторного представления в рабочую комиссию.

49. Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии и результатов нормоконтроля не считает возможным допустить слушателя к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

50. К защите дипломного проекта (работы) допускаются слушатели, полностью выполнившие учебные планы и учебные программы по учебным дисциплинам специальности переподготовки, прошедшие текущую, промежуточную аттестацию с положительными отметками, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (работу).

51. Допуск слушателя к защите дипломного проекта (работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

52. Дипломные проекты (работы), допущенные к защите, направляются на рецензию не позднее, чем за десять дней до защиты. Рецензенты утверждаются приказом директора ИИТ БГУИР. Подготовку проекта приказа о допуске и назначению рецензентов обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой.

В качестве рецензентов могут привлекаться ППС иных кафедр ИИТ БГУИР, БГУИР, учреждений образования, научные работники, высококвалифицированные специалисты организаций, учреждений (с их согласия).

53. Рецензент обязан отразить в рецензии:

актуальность темы дипломного проекта (работы);

степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию;

логичность построения материала;

полноту и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (работы);

полноту описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, достоверность полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (работы);

практическую значимость дипломного проекта (работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (работы) и стилю изложения материала;

отметку дипломного проекта (работы) по десятибалльной системе.

54. Рецензент имеет право затребовать у слушателя-автора дипломного проекта (работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

55. Слушатель должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты в ГЭК.

56. Допущенный к защите дипломный проект (работа) должен быть представлен вместе с отзывом и рецензией секретарю ГЭК накануне дня защиты.

57. Слушатель может представить в ГЭК справки (акты) о внедрении полученных результатов, опубликованные тезисы, статьи, другие материалы по дипломному проекту (работе).

58. За выполнение дипломного проекта (работы) и принятые в дипломном проекте (работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает слушатель-автор дипломного проекта (работы).

59. Контроль за руководством дипломными работами осуществляют заведующий выпускающей кафедрой.

60. Декан факультета осуществляет общий контроль за ходом выполнения дипломных работ. Вопросы подготовки дипломных работ рассматриваются на заседании кафедры и Совета факультета.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

61. Накануне дня защиты в ГЭК представляются:

приказ о допуске к защите;

сводная ведомость успеваемости слушателей с указанием полученных ими за весь период переподготовки отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым проектам (работам);

дипломный проект (работа);

отзыв руководителя дипломного проекта (работы);

рецензия на дипломный проект (работу);

другие материалы.

Рецензия, отзыв руководителя, акт (справка) о внедрении не подшиваются в пояснительную записку, а предъявляются ГЭК как отдельные самостоятельные документы.

62. Заседания ГЭК проходят в соответствии с утвержденным директором ИИТ БГУИР и согласованным с председателем ГЭК расписанием итоговой аттестации.

63. Формирование подгрупп для защиты слушателями дипломных работ в ГЭК осуществляется кафедрой.

64. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. На защиту могут быть приглашены руководитель, рецензент, консультанты, представители предприятий и организаций. Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы слушателю и влиять на ход защиты.

65. На защиту каждого дипломного проекта (работы) отводится не более 30 мин.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) устанавливается председателем ГЭК и включает:

доклад слушателя (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий;

вопросы членов комиссии и ответы слушателя;

зачитывание отзыва руководителя и рецензии.

66. Доклад должен содержать:

обоснование актуальности темы;

цели, задачи исследования;
методику проведения и результаты анализа проведенных исследований,
выводы;
рекомендации и предложения по практическому использованию
полученных результатов;
подтверждение результатов практического внедрения.

67. Презентация должна содержать полное наименование дипломного проекта (работы), графики, таблицы, другие иллюстративные, аналитические и результирующие материалы, помогающие слушателю четко доложить ГЭК результаты проведенного исследования. Графический и табличный материалы должны быть расположены в последовательности, соответствующей тексту доклада. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части на бумажном носителе.

68. После доклада и презентации слушатель отвечает на вопросы, заданные председателем и членами ГЭК. Во время ответа слушатель может пользоваться материалами презентации и текстом дипломного проекта (работы).

69. После доклада слушатель отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут быть общего характера в пределах дисциплин специальности, изучаемых на протяжении всего обучения, или связаны с темой выполненного проекта (работы)

70. По окончании вопросов зачитывается рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента слушатель должен ответить на них. После ответа выступает руководитель или в его отсутствие зачитывается отзыв.

71. Защита заканчивается предоставлением слушателю заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения.

72. Решение об оценке дипломного проекта (работы) по десятибалльной шкале и присвоении слушателю соответствующей квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

73. Положительными являются отметки:
не ниже 4 (четырех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

74. Результаты защиты оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

75. В случае несогласия с результатом защиты дипломного проекта (работы) слушатель может подать апелляцию на имя директора ИИТ БГУИР.

Апелляция подается лично выпускником в день объявления результатов

итоговой аттестации.

76. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ИИТ БГУИР, с участием не менее двух третей ее состава в течение трех дней с момента поступления апелляции.

Состав Комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава ИИТ БГУИР, деканата факультета, не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК.

Председателем Комиссии является директор ИИТ БГУИР либо уполномоченное им лицо.

77. На заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании Комиссии.

78. Секретарь ГЭК представляет в Комиссию не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции отзыв, рецензию, дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускником, подавшем апелляцию, дипломного проекта (работы).

79. В результате рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и проведении повторной защиты дипломного проекта (работы).

80. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

81. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем и доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Повторное прохождение выпускником защиты дипломного проекта (работы) должно быть проведено ГЭК по специальности не позднее срока окончания его обучения и в присутствии одного из членов Комиссии.

83. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его через секретаря ГЭК в учебно-методический отдел ИИТ БГУИР:

1 экземпляр оригинала – для представления в Министерство образования Республики Беларусь;

копии – в деканат факультета, на выпускающую кафедру.

В отчете председателя ГЭК отражаются:

уровень освоения образовательной программы переподготовки слушателями по определенной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (работ), соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники,

производства, культуры;

выявленные недостатки при освоении содержания образовательной программы переподготовки слушателей (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию качества переподготовки слушателей по определенной специальности.

84. Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях Совета факультета и выпускающей кафедры с выработкой предложений по устранению недостатков, замечаний, отраженных в отчете председателя ГЭК.

85. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку на защите дипломного проекта (работы), предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК по соответствующей специальности, но не позднее чем через год.

86. Срок проведения повторной итоговой аттестации устанавливается ИИТ БГУИР.

Процедура прохождения повторной итоговой аттестации определена Порядком проведения повторной текущей и итоговой аттестации слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки.

87. Защищенные дипломные проекты (работы) переходят в собственность ИИТ БГУИР. Ответственный за ведение делопроизводства на выпускающей кафедре в течение пяти дней после защиты передает дипломные проекты (работы) в архив ИИТ БГУИР, где они хранятся в течение 5 лет, если иные сроки не установлены законодательством.

88. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного государственного образца.

89. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного государственного образца.

Начальник

учебно-методического отдела ИИТ БГУИР

А.А.Мызникова

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании секции совершенствования образовательных программ дополнительного образования Научно-методического совета БГУИР. Протокол 26.12.2022 № 4.