

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТ БГУИР

_____ А.А.Охрименко

ПОРЯДОК

повторного проведения текущей, промежуточной
аттестации слушателей при освоении содержания
образовательных программ переподготовки
руководящих работников и специалистов и допуска к ней

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

Кодекса Республики Беларусь об образовании,

Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367,

Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.10.2006 № 1334;

Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4,

постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения» от 28.11.2022 № 450;

государственного стандарта Республики Беларусь 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26 декабря 2016 г. № 83;

Положения об обособленном подразделении «Институт информационных технологий БГУИР»;

СТУ 2.9-2023 «Повышение квалификации и переподготовка кадров».

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И ДОПУСКА К НЕЙ

2. Слушатели допускаются к текущей аттестации по учебной дисциплине при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных учебным планом по специальности переподготовки для соответствующей учебной дисциплины в текущем этапе.

3. Форма(ы) текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю и порядок ее проведения определяются учебной программой по учебной дисциплине, модулю. Вид ее проведения (письменный, устный, тестирование) определяет преподаватель.

4. В случае проведения текущей аттестацией по модулю, аттестацию проводит преподаватель, проводящий аттестацию по модулю.

5. Текущая аттестация проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля или в рамках самостоятельной работы слушателя.

6. Результаты текущей аттестации фиксируются в журнале учебных занятий учебной группы слушателей словами «зачтено», «не зачтено».

7. Слушатели, получившие отметку «зачтено» считаются автоматически допущенными к промежуточной аттестации.

8. Решение о недопуске слушателя к текущей аттестации по учебной дисциплине принимает преподаватель, ставя об этом в известность заведующего кафедрой, преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию (в случае разделения учебной нагрузки по дисциплине).

9. Слушателям, отсутствовавшим на занятиях при проведении текущей аттестации или получившим «не зачтено», предоставляется право повторного прохождения текущей аттестации.

10. Слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками прохождения повторной текущей аттестации. Сроки и время проведения устанавливает преподаватель, информируя деканат факультета. Вид проведения индивидуальной текущей аттестации может отличаться от вида, проводимого в составе группы слушателей.

11. Проведение повторной текущей аттестации возможно до момента проведения промежуточной аттестации.

12. В случае положительного ее прохождения, преподаватель вносит запись в журнале учебных занятий «зачтено» с проставлением даты ее проведения.

13. В случае непрохождения текущей аттестации преподаватель осуществляет запись в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен» и ставит свою подпись.

14. Работник факультета, ответственный за ведение журнала, оформление и выдачу зачетно-экзаменационных ведомостей, контролирует допуск к промежуточной аттестации.

15. Слушатели, не прошедшие текущую аттестацию, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ДОПУСКА К НЕЙ

16. Слушатели, прошедшие текущую аттестацию, допускаются к промежуточной аттестации.

17. Допуском является подписанная деканом ФПКП зачетно-экзаменационная ведомость или зачетно-экзаменационная ведомость повторного проведения промежуточной аттестации.

18. Неявка слушателя в установленный срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

19. Неявка по уважительной причине должна быть подтверждена слушателем документально. В этом случае неявка не будет являться академической задолженностью.

20. Результат промежуточной аттестации, выразившийся в не допуске, получении неудовлетворительной отметки или непрохождение промежуточной аттестации слушателем (неявка слушателя) при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения промежуточной аттестации является академической задолженностью по учебной дисциплине.

21. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку, предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки, но не лишает его права проходить промежуточную аттестацию по другим учебным дисциплинам.

22. В случае получения неудовлетворительных оценок допускается повторное прохождение промежуточной аттестации не более, чем по двум учебным дисциплинам очередного этапа обучения.

23. По окончании очередного этапа обучения путем издания организационно-распорядительного документа декан ФПКП устанавливает слушателям индивидуальный срок промежуточной аттестации, который доводится до их сведения, но не позднее начала следующего этапа.

24. Повторную промежуточную аттестацию проводит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию в данной учебной группе. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации данным преподавателем, заведующий кафедрой имеет право провести повторную промежуточную аттестацию, определить иного преподавателя.

25. Повторную промежуточную аттестацию в форме защиты курсового проекта (курсовой работы) проводит созданная ранее комиссия. В

случае невозможности проведения промежуточной аттестации созданной ранее комиссией, решением кафедры назначается новая комиссия в составе 3 человек, включая заведующего кафедрой.

26. Преподаватель (комиссия) назначает время и место повторной промежуточной аттестации.

27. Слушатель предъявляет в деканат квитанцию об оплате, на основании которой слушателю выдается зачетно-экзаменационная ведомость повторного проведения промежуточной аттестации с указанием срока действия.

28. Заполненную зачетно-экзаменационную ведомость повторного проведения промежуточной аттестации преподаватель возвращает в деканат ФПКП.

29. В исключительных случаях деканом ФПКП может быть продлен индивидуальный срок промежуточной аттестации.

30. Слушатель, имеющий к моменту начала этапа следующей аттестации академическую задолженность, подлежит отчислению.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Отработка пропущенных лабораторных работ, повторная промежуточная аттестация вследствие получения неудовлетворительной отметки, неявки слушателя при отсутствии уважительных причин осуществляется на платной основе.

32. В случае неявки слушателя по уважительной причине, подтвержденной документально, ликвидация академической задолженности осуществляется на бесплатной основе.

33. Уважительными причинами являются болезнь, командировка, подтвержденные документально, а также обстоятельства непреодолимой силы (физического, социального или юридического характера).

34. От оплаты освобождаются категории слушателей, указанных в Положении о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и иных категорий граждан и освоения ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, а также в случае ликвидации расхождения учебных планов специальностей и (или) академической задолженности, возникшей вследствие возвращения из отпуска для прохождения военной службы.