

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі

«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЭЛЭКТРОНІКІ»

ЗАГАД

10.05.2020 № 19д

г. Мінск



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Положения о
порядке назначения надбавок за
ученые степени и звания

В целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 года № 450 «О назначении надбавок за ученые степени и звания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения надбавок за ученые степени и звания.

2. Отделу по работе с персоналом центра кадровой работы (Харевич Н.И.) довести настоящий приказ до сведения работников университета, которые имеют ученые степени и ученые звания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Давыдова М.В.

4. Признать утратившими силу:

приказ ректора от 10 сентября 2010 г. № 204 «О порядке установления доплат за ученые степени и звания работникам БГУИР»;

приказ ректора от 11 января 2013 г. № 77-К «О внесении изменений и дополнений в Порядок установления доплат за ученые степени и звания работникам БГУИР».

Ректор

В.А.Богуш

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

12.05.2020 № 19д

Положение о порядке назначения надбавок за ученые степени и звания

1. Положение о порядке назначения надбавок за ученые степени и звания (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450 «О назначении надбавок за ученые степени и звания», Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 18 октября 2019 г. № 386 «О стимулировании научной деятельности и совершенствовании оплаты труда» и определяет порядок назначения работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР, университет), имеющим ученые степени и ученые звания, ежемесячных надбавок за ученые степени и звания.

2. Для назначения ежемесячных надбавок за ученые степени и ученые звания (далее, если не указано иное, – надбавка, надбавки) ежегодно приказом ректора утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят: первый проректор, проректоры по учебной работе, проректор по научной работе, директор обособленного подразделения «Институт информационных технологий БГУИР», директор филиала «Минский радиотехнический колледж», деканы факультетов, начальник военного факультета, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, начальник учебно-методического управления, начальник планово-экономического управления, начальник центра кадровой работы, начальник юридического отдела, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников БГУИР. В состав комиссии могут включаться иные работники университета. Председателем комиссии является первый проректор.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно по мере необходимости.

3. Основаниями для назначения надбавок являются наличие:

ученой степени и (или) ученого звания, которые подтверждаются дипломом доктора (кандидата) наук, аттестатом профессора (доцента);

вклада в подготовку высококвалифицированных кадров, науку и инновационное развитие страны, который подтверждается отчетом, представляемым в порядке, предусмотренном настоящим Положением, (далее – отчет, отчеты).

4. Проректоры по основной деятельности, деканы факультетов, начальник военного факультета, их заместители, заведующие (начальники) кафедрами, профессорско-преподавательский состав, которые имеют ученые степени и (или) ученые звания представляют отчеты о выполнении вклада в подготовку

высококвалифицированных кадров, науку и инновационное развитие страны за предыдущий учебный год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Проректоры по основной деятельности, научные работники, которые имеют ученые степени и (или) ученые звания, представляют отчеты о выполнении вклада в науку и инновационное развитие страны за предыдущий календарный год по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6. Работники университета, за исключением работников, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, которые имеют ученые степени и (или) ученые звания, представляют отчеты о выполнении вклада в инновационное развитие страны за предыдущий календарный год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7. Работники, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, которые работают по основному месту работы и по совместительству, представляют отчеты по формам согласно Приложениям 1-3 к настоящему Положению отдельно.

Отчеты работников, имеющих ученые степени и (или) звания, работающих на условиях внешнего совместительства, должны быть подписаны, как правило, руководителем структурного подразделения организации по основному месту работы, подлинность подписи которого должна быть удостоверена по основному месту работы.

8. Работники, указанные в пунктах 4-7 настоящего Положения, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах.

9. Отчеты для рассмотрения вопроса о назначении надбавок представляют:

первый проректор - ректору университета;

проректоры, директор ОП «Институт информационных технологий БГУИР», директор филиала «Минский радиотехнический колледж» – первому проректору;

деканы факультетов – курирующим проректорам;

работники факультетов – деканам факультетов;

работники военного факультета – начальнику военного факультета;

работники научно-исследовательской части – проректору по научной работе;

работники ОП «Институт информационных технологий БГУИР» – директору ОП «ИИТ БГУИР»;

работники филиала «Минский радиотехнический колледж» – директору филиала БГУИР «МРК»;

иные работники – курирующим проректорам.

10. Проректоры, директор ОП «ИИТ БГУИР», директор филиала БГУИР «МРК», деканы факультетов, начальник военного факультета при рассмотрении вопроса о назначении надбавок на заседании комиссии анализируют указанные в отчетах показатели вклада и сведения о выполненной работе, дают рекомендации комиссии для принятия обоснованного решения.

11. Комиссия заслушивает представленную на её рассмотрение информацию, высказывает замечания, предложения и в зависимости от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, принимает решение о ходатайстве перед ректором о назначении надбавок или иное решение.

12. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

13. Отчеты на следующий календарный год представляются в комиссию не позднее 20 декабря текущего календарного года.

14. Надбавки за ученые степени и ученые звания назначаются ежегодно не позднее 15 января.

15. После 15 января текущего года надбавки могут назначаться при наличии оснований и в порядке, предусмотренных настоящим Положением:

15.1. Работникам, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, принятым на работу, в том числе по совместительству, – с даты приема на работу при представлении отчета в течение четырнадцати календарных дней с даты приема на работу. В иных случаях – со дня рассмотрения на заседании комиссии.

15.2. Работникам, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание:

кандидата наук – с даты защиты в совете по защите диссертаций Президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК) после принятия решения Президиума ВАК о присуждении ученой степени кандидата наук;

доктора наук – с даты принятия решения Президиума ВАК о присуждении ученой степени доктора наук;

доцента, профессора – с даты принятия решения Президиума ВАК о присвоении ученого звания доцента или профессора соответственно.

Для рассмотрения вопроса о назначении надбавок согласно настоящему пункту Положения работником университета подается заявление с приложением оформленного в соответствии с Положением отчета о выполнении вклада в подготовку высококвалифицированных кадров, науку и инновационное развитие страны, а также представляются оригинал и копия диплома доктора (кандидата) наук, аттестата профессора (доцента).

16. Надбавки выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ).

17. При изменении (увеличении, уменьшении) объема выполняемых работ (размера ставки) работника, которому надбавка назначена в текущем календарном году, надбавка корректируется пропорционально объему выполняемых работ (размеру ставки) приказом ректора.

При переводе (перемещении) в течение календарного года работника, которому назначена надбавка в текущем календарном году, с одной должности, замещаемой работниками профессорско-преподавательского состава, на другую должность, замещаемую работниками профессорско-преподавательского состава, или с основной работы на работу на условиях совместительства (с сохранением размера ставки), выплата надбавки производится в ранее назначенном размере.

При изменении в соответствии с законодательством размера базовой ставки надбавка выплачивается с учетом изменения её размера.

18. Надбавки, выплачиваемые работникам, имеющим ученую степень и ученое звание, суммируются.

19. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, указанным в пунктах 4-6 настоящего Положения, надбавки за ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента не назначаются.

20. Работникам, не представившим отчеты, надбавки не назначаются.

21. Решение о назначении надбавок за ученые степени и ученые звания принимается ректором и оформляется приказом.

22. После завершения работы комиссии отчеты передаются секретарю комиссии и хранятся в центре кадровой работы.

23. Трудовые споры, связанные с назначением надбавок, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению о порядке
назначения надбавок за ученые
степени и звания

Форма

Отчет

_____ (фамилия И. О.)
_____ кафедры _____ БГУИР
(должность) (наименование)

о выполнении показателей вклада в инновационное развитие страны за 20__/20__ учебный
год при назначении надбавки за ученую степень и (или) ученое звание

_____ (указать ученую степень, звание)

Показатели вклада	Сведения о выполненной работе
1. Подготовка высококвалифицированных кадров	
1.1. Выполнение учебной нагрузки и других видов работы согласно индивидуальному учебному плану на учебный год	В случае невыполнения указать причины
1.2. Использование эффективных, инновационных форм и методов работы, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс	Указать используемые эффективные, инновационные формы, методы работы и новые образовательные технологии
1.3. Участие в учебно-методической работе	Указать сведения: о создании учебно-программной документации; о разработке, участии в разработке и (или) внедрении в практику государственных образовательных стандартов; типовых (рабочих) учебных планов и программ, учебников и (или) учебных пособий (учебно-методических комплексов), имеющих гриф Министерства образования или учебно-методических объединений; учебно-методических пособий, учебно-методических материалов по дисциплине (программы практики, методические рекомендации и др.); о разработке и внедрении в учебный процесс нового лекционного курса (спецкурса, лабораторного практикума, лабораторной работы и др.); о создании электронного средства обучения и сопровождения учебного процесса; о разработке и издании курса лекций, практикумов на электронном носителе; о подготовке или обновлении курса лекций, учебно-методической литературы, учебно-методических комплексов по преподаваемой дисциплине; о рецензировании монографии, учебника, учебного

	<p>пособия; о других формах учебно-методической работы</p>
<p>1.4. Участие в научно-методической работе</p>	<p>Указать сведения: о руководстве научной (научно-педагогической) школой, подготовкой научно-педагогических кадров (руководство магистрантами, аспирантами, докторантами и соискателями), наличии защищенных докторов, кандидатов наук в отчетном периоде; о руководстве студенческой научно-исследовательской работой (подготовка научной работы студента на конкурс студенческих научных работ; подготовка докладчика для выступления на студенческой (вузовской, республиканской, международной) научно-методической конференции; руководство студенческим научным кружком, студенческим научным обществом, студенческой научно-исследовательской лабораторией); о руководстве дипломной работой (проектом), магистерской диссертацией по актуальной тематике; об участии в научно-методических конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах; об участии в работе учебно-методических объединений, Советов, комиссий; об издании статей и материалов в сборниках научно-методических трудов, материалах конференций, симпозиумов, конгрессов, профессорских чтений, информационно-аналитических бюллетенях; о руководстве учебно-научно-исследовательской лабораторией, темой НИР кафедры или структурного подразделения; о получении исследовательского гранта или стипендии; об участии в организации и проведении международных, республиканских, вузовских научно-методических мероприятий; о консультационных и иных услугах, оказываемых организациям; о другой работе (участие в редакционных советах, ученых советах, научно-методических комиссиях и объединениях вузов)</p>
<p>1.5. Информационно-воспитательная, культурно-просветительская, общественная и идеологическая работа</p>	<p>Указать сведения: об анализе, планировании и проведении диагностических исследований состояния идеологической и воспитательной работы в студенческой группе; о перспективном и текущем планировании идеологической и воспитательной работы в студенческой группе; о проведении единых дней информирования, информационных и кураторских часов; о проведении акций, мероприятий гражданско-патриотической, историко-краеведческой направленности, по формированию здорового образа</p>

	<p>жизни, правовому просвещению, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения молодежи в организации деструктивного характера;</p> <p>о руководстве работой клубов, кружков, спортивных секций, других объединений по интересам;</p> <p>о проведении совместных мероприятий с органами студенческого самоуправления; первичными организациями общественного объединения "Белорусский республиканский союз молодежи", "Белорусская республиканская профсоюзная организация", профсоюзными студенческими организациями и иными молодежными объединениями позитивной направленности;</p> <p>об участии в работе семинаров, конференций, методических объединений, советов, комиссий по проблемам воспитательной работы;</p> <p>о разработке и издании методических материалов, рекомендаций, пособий по проблемам организации идеологической и воспитательной работы.</p>
1.6. Повышение квалификации или стажировки не реже одного раза в пять лет	Указать сроки, место прохождения повышения квалификации или стажировки, тематику, объемы (в неделях и часах), представить копию свидетельства о повышении квалификации
2. Наука	
2.1. Участие в подготовке и выполнении научных, научно-технических программ, отдельных проектов.	Указать сведения о работе по подготовке, организации, координации, выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (наименование, уровень участия - научный руководитель, исполнитель) и др.
2.2. Участие в научных/ научно-практических мероприятиях: конференциях, школах, семинарах, симпозиумах и др.	Указать сведения об участии в научных, научно-практических мероприятиях, в том числе о выступлении с докладами: наименование, место, сроки проведения
2.3. Публикационная активность (публикации)	Указать сведения о количестве опубликованных и принятых в печать работ (монографии, научные статьи, препринты, доклады, тезисы докладов и др., приложить список публикаций); рецензировании научной литературы; участии в редакционных советах научных изданий
2.4. Изобретательская и патентно-лицензионная работа	Указать сведения о количестве поданных заявок на объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений и др. (далее - ОИС); полученных патентов и (или) свидетельств на ОИС; количество действующих охранных документов на ОИС; количество поданных и утвержденных рационализаторских предложений; проведенных патентно-лицензионных исследований и др.
2.5. Подготовка и аттестация кадров высшей научной квалификации	Указать данные о подготовке научных кадров (руководство докторантами, аспирантами, соискателями, участие в работе советов по защите диссертаций), а также сведения о защищенных докторских и (или) кандидатских диссертациях,

	консультантом или руководителем которых являлся работник, об участии в экспертизе и оппонировании докторских и кандидатских диссертаций и др.
2.6. Деятельность в области международного научного и научно-технического сотрудничества	Указать сведения о научных исследованиях, осуществляемых совместно с зарубежными учеными в рамках программ, проектов, договоров о научном и научно-техническом сотрудничестве, и их результатах; информацию о членстве в международных научных организациях, участии в их работе; о зарубежных научных командировках, эффективности международного сотрудничества, участии в международных выставках и др.
2.7. Руководство научно-исследовательской работой студентов	Указать сведения о руководстве студенческими творческими подразделениями (студенческими научно-исследовательскими лабораториями, обществами, бюро, кружками и др.), научно-исследовательскими работами; участии студентов в научных мероприятиях, конкурсах, выставках и их результатах
2.8. Пропаганда научных и научно-технических достижений	Указать сведения о выступлениях в средствах массовой информации, организациях, на семинарах и др. с научно-популярными сообщениями, лекциями, докладами, выступлениями (название, место, дата, тема); издании научно-популярной литературы
3. Инновационное развитие	
3.1. Участие в организации и выполнении инновационных программ и проектов	Указать сведения о работе по подготовке, выполнению заданий инновационных программ и проектов (наименование, уровень участия - научный руководитель, исполнитель) и др.
3.2. Освоение результатов научной и научно-технической деятельности	Указать сведения о работе по освоению результатов выполнения научных программ, проектов; работах по подготовке и освоению новых видов наукоемкой продукции; технологий (в том числе образовательных), создании и развитии производств, основанных на новых и высоких технологиях, внедрению результатов в учебный процесс, социально-культурную сферу, внедрению новых энергоэффективных технологий и оборудования и др.
3.3. Коммерциализация научных разработок	Указать сведения о выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах по заказам организаций; заключенных лицензионных договорах; экспорте научно-технической продукции и др.
3.4. Выставочная деятельность	Указать сведения об участии в выставках научно-технических разработок: наименование, место, сроки проведения; их результативности

_____	_____	_____
дата	подпись лица, составившего отчет	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
должность руководителя структурного подразделения	подпись	Фамилия И.О.

Приложение 2
к Положению о порядке
назначения надбавок за ученые
степени и звания

Форма

Отчет

(Фамилия И. О.)

БГУИР

(должность)

(наименование подразделения)

о выполнении показателей вклада в инновационное развитие страны за 20__ календарный
год при назначении надбавки за ученую степень и (или) ученое звание

(указать ученую степень, звание)

Показатели вклада	Сведения о выполненной работе
	1. Наука
1.1. Участие в подготовке и выполнении научных, научно-технических программ, отдельных проектов	Указать сведения о работе по подготовке, организации, координации и выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (наименование, уровень участия - научный руководитель, исполнитель)
1.2. Участие в работе научных, научно-технических, научно-практических мероприятий: конференциях, школах, семинарах, симпозиумах и др.	Указать данные об участии в международных, республиканских научных мероприятиях, в том числе о выступлении с докладами (наименование, место, сроки проведения)
1.3. Публикационная активность (публикации)	Указать сведения о количестве опубликованных и принятых в печать работ (монографии, научные статьи, препринты, доклады, тезисы докладов и др., приложить список публикаций); рецензировании научной литературы; об участии в редакционных советах научных изданий
1.4. Изобретательская и патентно-лицензионная работа	Указать сведения о количестве поданных заявок на объекты интеллектуальной собственности (далее - ОИС): изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений и др.; полученных патентов и (или) свидетельств на ОИС; действующих охранных документов на ОИС; поданных и утвержденных рационализаторских предложений
1.5. Подготовка и аттестация кадров высшей научной квалификации	Указать данные о подготовке научных кадров (руководство докторантами, аспирантами, соискателями, участие в работе советов по защите диссертаций), а также сведения о защищенных докторских и (или) кандидатских диссертациях, консультантом или руководителем которых являлся работник; об участии в экспертизе и оппонировании докторских и кандидатских

		диссертаций
1.6. Деятельность в области международного научного и научно-технического сотрудничества		Указать сведения о научных исследованиях, осуществляемых совместно с зарубежными учеными в рамках программ, проектов, договоров о научном и научно-техническом сотрудничестве, и их результатах; информацию о членстве в международных научных организациях, участии в их работе; о зарубежных научных командировках, эффективности международного сотрудничества, участии в международных выставках
1.7. Руководство исследовательской работой студентов	научно-технической	Указать сведения о руководстве студенческими творческими подразделениями (студенческие научно-исследовательские лаборатории, общества, бюро, кружки и др.); научно-исследовательскими работами; об участии студентов в научных мероприятиях, конкурсах, выставках и их результатах
1.8. Пропаганда научных и научно-технических достижений		Указать сведения о выступлениях в средствах массовой информации (далее - СМИ) с научно-популярными сообщениями, лекциями, докладами, выступлениями и др. (название СМИ, место, дата, тема); издании научно-популярной литературы
2. Инновационное развитие		
2.1. Участие в выполнении инновационных программ и проектов		Указать сведения о выполняемых заданиях инновационных программ и проектов (наименование, уровень участия - научный руководитель, исполнитель)
2.2. Освоение результатов научной и научно-технической деятельности		Указать сведения о работе по освоению результатов выполнения научных программ, проектов; работах по подготовке и освоению новых видов наукоемкой продукции; создании и развитии производств, основанных на новых и высоких технологиях; внедрении результатов в учебный процесс, социально-культурную сферу; внедрении новых энергоэффективных технологий и оборудования и др.
2.3. Коммерциализация научных разработок		Указать сведения о выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах по заказам организаций; заключенных лицензионных договорах; экспорте научно-технической продукции
2.4. Выставочная деятельность		Указать сведения об участии в выставках научно-технических разработок (наименование, место, сроки проведения), их результативности

_____	_____	_____
дата	подпись лица, составившего отчет	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
должность руководителя структурного подразделения	подпись	Фамилия И.О.

Приложение 3
к Положению о порядке
назначения надбавок за ученые
степени и звания

Форма

Отчет _____
(фамилия И. О.)

_____ БГУИР
(должность) (наименование подразделения)

о выполнении показателей вклада в инновационное развитие страны за 20__ календарный
год при назначении надбавки за ученую степень и (или) ученое звание

_____ (указать ученую степень, звание)

Показатели вклада	Сведения о выполненной работе
1. Инновационное развитие	
1.1. Участие в выполнении инновационных программ и проектов	Указать сведения о выполняемых заданиях инновационных программ и проектов (наименование, уровень участия - научный руководитель, исполнитель)
1.2. Изобретательская и патентно-лицензионная работа	Указать сведения о количестве поданных заявок на объекты интеллектуальной собственности (далее - ОИС): изобретения, полезные модели, образцы, сорта растений и др.; полученных патентов и (или) свидетельств на ОИС; действующих охранных документов на ОИС; поданных и утвержденных рационализаторских предложений
1.3. Коммерциализация научных разработок	Указать сведения о выполняемых научно-исследовательских' и опытно-конструкторских работ по заказам организаций; заключенных лицензионных договорах; экспорте научно-технической продукции
1.4. Освоение результатов научной и научно-технической деятельности	Указать сведения о работе по освоению результатов выполнения научных программ, проектов; работах по подготовке и освоению новых видов наукоемкой продукции; создании и развитию производств, основанных на новых и высоких технологиях; внедрении новых энергоэффективных технологий и оборудования и др.
1.5. Пропаганда научно-технических достижений	Указать сведения о выступлениях в средствах массовой информации (СМИ) с научно-популярными сообщениями, выступлениями и др. (название СМИ, место, дата, тема).

_____ дата

_____ подпись лица, составившего отчет

_____ Фамилия И.О.

_____ должность руководителя
структурного подразделения

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.