

**ДОГОВОР**  
**на руководство преддипломной практикой**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», именуемый в дальнейшем «Заказчик», лице декана факультета повышения квалификации и переподготовки обособленного подразделения «Институт информационных технологий БГУИР» (далее – ИИТ БГУИР) Ящук А.И., действующего на основании Положения об ИИТ БГУИР и доверенности № 01-20/64 от 11.07.2025, с одной стороны и работник

(ученая степень, звание, ФИО)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель обязуется выполнять по заданию Заказчика руководство преддипломной практикой следующих студентов заочной формы получения образования:

| № п/п | ФИО | Специальность |
|-------|-----|---------------|
|       |     |               |
|       |     |               |
|       |     |               |
|       |     |               |

**Место выполнения работ:** по месту прохождения студентом (-ами) преддипломной практики, \_\_\_\_\_, в соответствии с договором о проведении производственной (преддипломной практики студентов), заключенного между ИИТ БГУИР \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

(далее - Организация)

**2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с 15.09.2025 по 26.10.2025

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой преддипломной практики, утвержденной Заказчиком.

2.3. Приемка работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов выполненных работ, подписываемых Заказчиком, Исполнителем и согласованным с организацией, назначившим Исполнителя руководителем практики (далее - Организация).

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство преддипломной практикой;

обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуального задания;

предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;

в течение **10 рабочих дней** до начала практики представить в учебно-методический отдел ИИТ БГУИР два подписанных Исполнителем экземпляра договора о руководстве преддипломной практикой

3.2. К договору необходимо приложить следующие документы:

заверенную копию приказа Организации о назначении Исполнителя руководителем практики;

копию страхового свидетельства Исполнителя;

при наличии ученого звания и ученой степени – копии подтверждающих документов;

паспортные данные, содержащие информацию о дате рождения, серии и номере паспорта, личном номере, месте рождения (в полном соответствии с паспортом) – для выполнения требований пункта 1 статьи 50 и пунктов 2-4 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3.3. Не позднее **5 числа** месяца, следующего за месяцем, в котором завершилось руководство практикой, направлять Заказчику акты выполненных работ, заполненные руководителем преддипломной практики от предприятия и заверенные руководителем Предприятия.

3.4. Если в период выполнения работ по настоящему договору Исполнитель приобрел статус пенсионера, он обязан в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения пенсионного удостоверения письменно уведомить об этом Заказчика, указав номер пенсионного удостоверения и орган, выплачивающий ему пенсию.

3.3. Заказчик обязуется:

оказывать содействие Исполнителю в качественном выполнении программы практики, со своей стороны осуществлять руководство и контроль за ходом практики студентов;

обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;

оплатить работу Исполнителя в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяются исходя из объема работы, предусмотренной п.1 настоящего договора, с применением установленного законодательством размера оплаты труда на основании «Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изм. и доп.).

4.2. На дату заключения договора стоимость часа работ составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей/час.

4.3. Оплата труда по настоящему договору производится ежемесячно на основании акта выполненных работ. Выплата денежных средств может производиться в следующем порядке (**нужное подчеркнуть**):

на карт-счет Исполнителя в ОАО «Белинвестбанк»,

в кассе ИИТ БГУИР

почтовым переводом на домашний адрес Исполнителя за вычетом почтового сбора.

4.4. Подлежащая выплате сумма определяется исходя из объема выполненной работы, из которой подлежат удержанию подоходный налог и обязательные страховые взносы.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

#### **6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

6.1. БГУИР, ИИТ БГУИР, юр. адрес: 220013, г. Минск, ул. П. Бровки 6, почтовый адрес: 220037, г. Минск, ул. Козлова, 28

р/с BY06BLBB36320100512938001001 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и Минской области, BIC BLBBBY2X, г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2 УНП 100512938, ОКПО 020718895006

6.2. Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)  
Идентификационный № \_\_\_\_\_ страховой № \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

#### **7. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

Декан ФПКП ИИТ БГУИР

\_\_\_\_\_ А.И. Ящук

\_\_\_\_\_ 2025

м.п.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела

Т.И.Малиновская

Начальник учебно-методического отдела Т.И.Малиновская