

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Общие требования служебной этики государственных гражданских служащих (далее - Общие требования служебной этики) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, статьей 8 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года, Международным кодексом поведения государственных должностных лиц, законодательством о государственной гражданской службе и о борьбе с коррупцией, а также в соответствии с общепринятыми в Республике Беларусь морально-этическими нормами.

2. Целью настоящих Общих требований служебной этики является формирование публичного поведения гражданских служащих в интересах личности, общества и государства.

3. Гражданский служащий обязан принимать все необходимые меры для соблюдения настоящих Общих требований служебной этики.

4. Гражданский служащий в день поступления на гражданскую службу должен быть ознакомлен с настоящими Общими требованиями служебной этики, соблюдение которых является обязанностью гражданского служащего с момента ознакомления.

5. Государственные органы с учетом специфики своей деятельности могут устанавливать нормы служебной этики для конкретного государственного органа, которые должны соответствовать настоящим Общим требованиям служебной этики.

ГЛАВА 2 СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

6. При исполнении служебных обязанностей гражданские служащие должны:

6.1. содействовать укреплению политической и экономической стабильности в стране, единению белорусского народа;

6.2. своими действиями укреплять авторитет гражданской службы, не допускать действий, способных ее дискредитировать;

6.3. сохранять и укреплять доверие и уважение граждан и общества к государственной власти, в том числе к гражданской службе;

6.4. не допускать действий, наносящих ущерб интересам государства, препятствующих его эффективному функционированию, а также соблюдать меры предупреждения коррупции;

6.5. соблюдать установленный порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

6.6. использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6.7. неукоснительно соблюдать служебную дисциплину;

6.8. непрерывно совершенствовать свои деловые и личностные качества;

6.9. при общении с гражданами, представителями государственных органов и иных организаций проявлять терпение, вежливость, тактичность и внимательность;

6.10. не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, а также при осуществлении административных процедур;

6.11. не вмешиваться в деятельность лиц, причастных к принятию решений по вопросам, затрагивающим личные интересы гражданского служащего;

6.12. прилагать необходимые усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

6.13. бережно и бескорыстно относиться к вверенным материальным ресурсам, рационально и эффективно их использовать.

7. Во взаимоотношениях с коллегами гражданские служащие обязаны:

7.1. основываться на принципах взаимоуважения и профессионального взаимодействия;

7.2. поддерживать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе;

7.3. при наличии подчиненных работников точно определять их задачи и объем служебных полномочий, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, а также не допускать случаев предвзятого подбора и расстановки кадров по признакам родства или свойства.

8. Гражданский служащий не должен подчеркивать и использовать свое должностное

положение при обращении за осуществлением административных процедур, получении услуг.

ГЛАВА 3 ВНЕШНИЙ ВИД И КУЛЬТУРА РЕЧИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

9. Внешний вид гражданских служащих при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственному органу.

Гражданские служащие должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения служебных обязанностей.

10. Гражданские служащие при исполнении служебных обязанностей обязаны соблюдать культуру общения, придерживаться официально-делового стиля речи, а также не допускать грубости и нецензурных выражений.

11. В служебное время гражданским служащим в присутствии посетителей не следует обсуждать вопросы, не связанные с исполнением служебных обязанностей, в том числе по телефону.

ГЛАВА 4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

12. Распространение гражданскими служащими сведений о деятельности государственного органа с использованием возможностей средств массовой информации и официальных аккаунтов государственного органа в социальных сетях должно осуществляться в порядке, установленном руководителем государственного органа с учетом требований законодательства.

13. Гражданские служащие не должны публично выражать в средствах массовой информации свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности в случае его несоответствия основным направлениям политики государства, если иное не предусмотрено специальными законодательными актами, закрепляющими их правовой статус.

14. Гражданские служащие при ведении личных аккаунтов в социальных сетях не должны допускать размещение информации, распространение которой в средствах массовой информации запрещено, а также сведений, способных нанести ущерб их персональной репутации и авторитету государственной власти в целом.

ГЛАВА 5 ПОВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВО ВНЕСЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ

15. Гражданские служащие должны следовать высоким нравственным принципам и нормам поведения.

16. Гражданские служащие призваны личным примером формировать в обществе уважительное отношение к закону.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. За нарушение положений настоящих Общих требований служебной этики гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Законом.