

6.	Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью выявления и предупреждения возможных коррупционных проявлений при проведении образовательного процесса	1 раз в полугодие	начальник УВРМ
7.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупции, привлечение виновных к ответственности, принятие иных мер реагирования, при подтверждении соответствующих фактов	не позднее 1 месяца с момента подтверждения соответствующих фактов	ректор, первый проректор, проректор по воспитательной работе
8.	Предоставление в юридический отдел отчётов о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021-2025 годы	ежегодно, 15 июня, 15 декабря	деканы факультетов, начальник УВРМ руководители иных подразделений
9.	Обеспечение целевого и эффективного расходования финансовых средств, сохранности государственного имущества	постоянно*	главный бухгалтер, проректоры по направлениям работы, руководители обособленных подразделений
10.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции фактов нарушения законодательства о закупках при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг	очередное заседание комиссии после установления факта	председатели комиссий по закупкам, члены комиссии по противодействию коррупции
11.	При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, в т.ч. содержащих драгоценные металлы), проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно*	главный бухгалтер

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЭЛЭКТРОНІКІ»

ЗАГАД

14.02.2021 № 41

г. Мінск



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2021-2025 годы

С целью усиления профилактических мер по противодействию коррупции, повышения ответственности за соблюдение законодательства в сфере борьбы с коррупцией, предупреждения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021-2025 годы.
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям иных подразделений, в том числе обособленных, обеспечить выполнение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021-2025 годы.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. довести настоящий приказ до сведения работников университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Кузнецова Д.Ф.

Ректор

В.А. Богуш

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

24 . 02 . 2021 № 41

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на 2021-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	в соответствии с планом работы комиссии	члены комиссии
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях ректората, деканатов, кафедр, совещаниях с заведующими кафедрами, советах факультетов	не реже 1 раза в полугодие	проректоры, руководители обособленных подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Обсуждение на заседании ректората вопроса о ходе выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021-2025 годы	1 раз в полугодие	проректор по воспитательной работе
4.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства и профилактической работы по предупреждению взяточничества и коррупции, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях	не реже 1 раза в полугодие	заведующие кафедрами, руководители иных подразделений
5.	Обеспечение работы телефонной «Горячей линии»	постоянно*	начальник УВРМ

12.	Усиление антикоррупционной составляющей образовательных программ по учебным дисциплинам, предусматривающим изучение правовых и морально-этических аспектов	в течение учебного года	проректор по учебной работе, начальник УМУ, заведующие кафедрами
13.	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в члены комиссии	в течение года	проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор ИИТ, директор МРК, заведующие кафедрами
14.	Осуществление контроля образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ) с целью предупреждения коррупционных правонарушений	в течение учебного года	проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор ИИТ, директор МРК, начальник УМУ, начальник УПНК ВК, заведующие кафедрами
15.	Проведение собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивных совещаний с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению коррупционных правонарушений	в период проведения приемной кампании	первый проректор
16.	Осуществление тщательного отбора исполнителей для проведения централизованного тестирования, контроля за ходом его проведения, обеспечением надлежащей конфиденциальности и сохранности материалов тестирования	ежегодно апрель-май	первый проректор
17.	Проведение анализа результатов приемной кампании с целью выработки мер по минимизации коррупционных рисков	в течение месяца по окончании приемной кампании	ответственный секретарь приемной комиссии

18.	Осуществление контроля учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании	постоянно*	проректор по учебной работе, начальник УМУ, директор МРК, директор ИИТ
19.	Обеспечение контроля соблюдения установленного законодательством порядка и сроков осуществления административных процедур, недопущение фактов истребования не предусмотренных законодательством документов	постоянно*	руководители структурных подразделений начальник юридического отдела, начальник отдела документационного обеспечения
20.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при наличии конфликта интересов	проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами руководители иных структурных (обособленных) подразделений,
21.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	в течение 10 дней с момента, когда стало известно о совершении правонарушений	проректор по воспитательной работе
2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
22.	Размещение на информационных стендах факультетов, кафедр, общежитий информации антикоррупционного характера, поддержание ее в актуальном состоянии	постоянно*	декан факультетов, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УВРМ, начальник студгородка, заведующие кафедрами

23.	Контроль за размещением информационных материалов на портале БГУИР и в социальных сетях	ежемесячно	проректор по воспитательной работе, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УВРМ, деканы факультетов
24.	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за коррупционные преступления в соответствии с правовыми нормами Уголовного кодекса Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и доведение ее по электронной почте до подразделений	не реже 1 раза в полугодие	начальник юридического отдела
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
25.	Проведение собраний, совещаний в подразделениях, в том числе обособленных, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	не реже 1 раза в полугодие	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
26.	Ознакомление работников с должностными обязанностями, антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами университета по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу (перевode)	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
27.	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий неподписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности	при приеме на работу (перевode) на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц	начальник центра кадровой работы, руководители подразделений

23.	Контроль за размещением информационных материалов на портале БГУИР и в социальных сетях	ежемесячно	проректор по воспитательной работе, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УВРМ, деканы факультетов
24.	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за коррупционные преступления в соответствии с правовыми нормами Уголовного кодекса Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и доведение ее по электронной почте до подразделений	не реже 1 раза в полугодие	начальник юридического отдела
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
25.	Проведение собраний, совещаний в подразделениях, в том числе обособленных, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	не реже 1 раза в полугодие	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных
26.	Ознакомление работников с должностными обязанностями, антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами университета по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу (перевode)	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
27.	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий неподписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности	при приеме на работу (перевode) на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц	начальник центра кадровой работы, руководители подразделений

28.	Включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры, в том числе заключаемые с лицами, выполняющими педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда	при заключении договоров	начальник УМУ, начальник УПНКВК, руководители подразделений, в том числе обособленных
29.	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (ст. 18 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст. 27 Трудового кодекса Республики Беларусь)	при приеме на работу (переводе)	начальник центра кадровой работы
30.	Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, курсы, семинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе подрядных торгов в строительстве, а также педагогических работников, работников кадровой, бухгалтерской, юридической и иных служб университета, его обособленных подразделений	постоянно*	проректоры, руководители структурных (обособленных) подразделений, начальник центра кадровой работы
4. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
31.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	ежегодно сентябрь-октябрь	деканы факультетов, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УПНКВК, директор подготовительных курсов

32.	Ознакомление обучающихся с антикоррупционным законодательством, разъяснение последствий его несоблюдения, предупреждение о возможном привлечении к установленной законодательством ответственности	ежегодно сентябрь-октябрь	деканы факультетов, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УПНКВК, заведующий курсами по подготовке к ЦТ
33.	Анонимное анкетирование обучающихся и выпускников университета с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а так же выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в год	проректор по учебной работе, начальник УВРМ
34.	Организация встреч студентов с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года	начальник УВРМ
35.	Анализ предложений обучающихся по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции при организации и проведении образовательного процесса	по мере поступления*	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, начальник УВРМ
36.	Взаимодействие с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией студентов по проведению информационно-разъяснительной работы среди студентов и их родителей	постоянно*	проректор по воспитательной работе, начальник УВРМ

*Контроль выполнения мероприятий и представление отчетов осуществляется в рамках реализации п.8 настоящего плана.