



ЗАГАД

30.09.2019 № 313

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О перечнях

В соответствии со статьями 1, 16, 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в целях предотвращения проявлений коррупции работниками БГУИР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

1.1. Перечень работников БГУИР, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, согласно приложению 1.

Работники, включенные в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, являются государственными должностными лицами.

1.2. Перечень работников, уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, согласно приложению 2.

Работники, включенные в перечень согласно приложению 2 к настоящему приказу, являются лицами, приравненными к государственным должностным лицам.

2. Центру кадровой работы:

2.1. ознакамливать под роспись при приеме на работу (переводе) работников, включенных в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, с этим приказом, а также актами законодательства в сфере борьбы с коррупцией;

2.2 оформлять письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» по прилагаемой к настоящему приказу форме, при приеме на работу (переводе) работников, включенных в перечень 1 к настоящему приказу, ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства;

2.3 ознакамливать под роспись при приеме на работу (переводе) работников, включенных в перечень 2 к настоящему приказу, с этим приказом, а также ограничениями и запретами, установленными для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства в сфере борьбы с коррупцией, ставить в известность о правовых последствиях их несоблюдения.

3. Утвердить прилагаемую форму обязательства государственного должностного лица по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника центра кадровой работы Митрофанову Е.С.

5. Отделу документационного обеспечения (Красуцкая Ю.Л.) довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений, включая обособленные подразделения.

Ректор



В.А.Богуш

Приложение 1
к приказу ректора
№ 09.2019 № 313

Перечень работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей

1. Ректор.
2. Первый проректор.
3. Проректор.
4. Проректор по воспитательной работе.
5. Проректор по научной работе.
6. Проректор по учебной работе.
7. Директор ОП «Институт информационных технологий БГУИР», его заместитель.
8. Директор филиала «Минский радиотехнический колледж», его заместитель.
9. Директор ОП «Комбинат питания», его заместитель.
10. Главный бухгалтер, его заместитель.
11. Главный инженер (механик, электрик).
12. Декан факультета, его заместитель.
13. Заведующий кафедрой.
14. Заведующий лабораторией.
15. Начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера».
16. Начальники центров, управлений, отделов и служб, их заместители.
17. Директор библиотеки, его заместитель.
18. Начальник студенческого городка, его заместитель.
19. Начальник спортивного клуба.
20. Заведующий редакционно-издательским отделом.
21. Заведующий курсами по подготовке к централизованному тестированию.
22. Заведующий филиалом библиотеки.
23. Заведующий общежитием.
24. Заведующий сектором.
25. Заведующий архивом.
26. Заведующий аспирантурой.
27. Заведующий костюмерной.
28. Заведующий кабинетом (методическим, учебно-методическим).
29. Заведующий производственной (учебно-производственной) мастерской.
30. Заведующий складом.
31. Руководитель практики.

Приложение 2
к приказу ректора
30.09.2019 № 313

Перечень
работников, уполномоченных в установленном порядке на совершение
юридически значимых действий

1. Доцент.
2. Преподаватель.
3. Ассистент.
4. Профессор.
5. Старший преподаватель.
6. Юрисконсульт.
7. Члены комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг).

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
30.09.2019 № 313

Форма

Обязательство государственного должностного лица по соблюдению
ограничений, установленных Законом Республики Беларусь
«О борьбе с коррупцией»

Я, _____,
(фамилия. имя, отчество)

на время работы в должности государственного должностного лица БГУИР в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" обязуюсь:

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь;

не совершать от имени организации без согласования с Министерством образования Республики Беларусь, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" и иными законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь, не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами службы;

приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является

несовместимым с принадлежностью к политической партии;

не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в сферу моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актам¹;

не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в БГУИР, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами².

Мне разъяснено, что нарушение предусмотренных настоящим обязательством указанных выше требований является основанием для привлечения к ответственности, в том числе освобождение от занимаемой должности, в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ для проректора, главного бухгалтера;

² для проректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера

Обязуюсь незамедлительно принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если мне стало известно о возникновении или возможности его возникновения, а также уведомить в письменной форме ректора БГУИР, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов – ситуации, при которой мои личные интересы, интересы моего супруга (супруги), близких родственников или собственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение моих трудовых обязанностей при принятии мною решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, как только мне станет об этом известно. Уведомлен(а), что я вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)